
2025학년도 법학전문대학원 신입생 모집요강



아주대학교 | 법학전문대학원
AJOU UNIVERSITY | Law School

I . 모집 인원

총 모집인원	모집군	모집인원			비고
		일반전형	특별전형	계	
* 50명	가군	23명	2명	25명	비법학사 1/3이상, 타 대학 1/3이상 선발
	나군	23명	2명	25명	

- 지원자는 가·나군 모두를 지원할 수 있으며 일반전형과 특별전형 중 어느 하나를 택일하여 지원하여야 함
- 2025학년도 결원보충 선발 여부는 『법학전문대학원 설치·운영에 관한 법률 시행령』 개정에 의해 결정되며, 진행 시 별도전형을 진행하지 않고 2024년도에 발생되는 결원인원만큼 순번대로 추가로 선발함. 단, 선발인원은 입학정원의 10%를 초과하지 아니하는 범위로 함
- 비법학사 및 타 대학 졸업자 비율의 유지
 - 「법학전문대학원 설치·운영에 관한 법률」 제26조 제2항에 따라 2025학년도 입학전형에서 전체 모집인원의 1/3 이상을 비법학사 학위를 가진 지원자 중에서 선발함. (단, 지원자가 법학사를 포함하여 복수학위를 취득한 경우 온라인상 지원서 작성 시 법학사/비법학사를 선택할 수 있으며, 비법학사 해당여부가 문제되는 경우 법학전문대학원 입시관리위원회가 그 여부를 판단함)
 - 「법학전문대학원 설치·운영에 관한 법률」 제26조 제3항에 따라 2025학년도 입학전형에서 전체 모집인원의 1/3 이상을 본교 이외의 타대학 졸업자 중에서 선발함. 타대학 출신 지원자란 원칙적으로 아주대학교가 아닌 다른 대학교의 학부를 졸업한 사람을 의미함. (단, 학사편입이 있는 경우에는 최초 학사학위를 수여받은 대학을 기준으로 하며 타 대학출신 지원자의 해당여부가 문제되는 경우 법학전문대학원 입시관리위원회가 그 여부를 판단함.)
- 특별전형 최초합격자 4명 중 2명은 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 가구, 차상위계층 확인서 발급 가능 가구(구 '우선돌봄 차상위 가구'), 자활사업 참여 차상위 가구 등에 해당하는 경제적 배려 대상자에서 우선선발함. 단, 우선선발은 최초합격에 한하며, 지원자 중 우선선발 대상자가 없거나 합격하지 못하고 탈락하는 경우에는 그 결원만큼 다른 특별전형 지원자 중에서 선발할 수 있음.

II. 입학전형 일정

구분	일정	장소	비고
입학원서 접수	2024.9.23(월) 09:00 ~ 9.27.(금) 18:00까지	<ul style="list-style-type: none"> 아주대학교 법학전문대학원 홈페이지 (http://lawschool.ajou.ac.kr) ㈜유웨이어플라이 (www.uwayapply.com) 	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷으로만 접수 가능
지원관계서류 제출	2024.9.23.(월) 10:00 ~ 10.02.(수) 17:00까지	<ul style="list-style-type: none"> 아주대학교 법학전문대학원 교학팀(연암관 308호) / 입시관리실(연암관 312호) 	<ul style="list-style-type: none"> 직접방문접수: 10.02.(수) 17시까지 유효 등기우편접수: 10.02.(수) 우체국 소인까지 유효 서류제출기간의 토·일요일, 공휴일에는 서류접수를 받지 않음 업무시간: 09:00~18:00 * 12:00~13:00 점심시간
1단계 가군·나군 합격자 발표	2024.10.25.(금)	<ul style="list-style-type: none"> 아주대학교 법학전문대학원 홈페이지 (http://lawschool.ajou.ac.kr) 	<ul style="list-style-type: none"> 별도 개별통지 없음
면접 전형	가군	2024.11.9.(토)	<ul style="list-style-type: none"> 구체적 장소/일시는 1단계 합격자 발표시 개별조회
	나군	2024.11.16.(토)	
합격자 발표	2024.12.6.(금)	<ul style="list-style-type: none"> 아주대학교 법학전문대학원 홈페이지 (http://lawschool.ajou.ac.kr) 	<ul style="list-style-type: none"> 별도 개별통지 없음 합격통지서 및 등록금고지서 개별조회
합격자 등록	2025.1.2.(목)~1.3.(금)	<ul style="list-style-type: none"> 정상등록 시 등록금납부확인서 출력 가능 	
1차 추가 합격자 발표	2025.1.7.(화)	<ul style="list-style-type: none"> 아주대학교 법학전문대학원 홈페이지 (http://lawschool.ajou.ac.kr) 	<ul style="list-style-type: none"> 별도 개별통지 없음 합격통지서 및 등록금고지서 개별조회
1차 추가 합격자 등록	2025.1.8.(수)~1.9.(목)	<ul style="list-style-type: none"> 정상등록 시 등록금납부확인서 출력 가능 	
미등록자 발생 시 추가합격자 발표	2025.1.10.(금)~2.28.(금)	<ul style="list-style-type: none"> 아주대학교 법학전문대학원 홈페이지 (http://lawschool.ajou.ac.kr) 	<ul style="list-style-type: none"> 구체적인 내용은 개별 통지함
이중등록자 등록포기각서 제출 마감	2025.1.24.(금) 17:00까지	<ul style="list-style-type: none"> 아주대학교 법학전문대학원 홈페이지 (http://lawschool.ajou.ac.kr) 	
2025학년도 결원인원 확정일	2025.2.28.(금)		<ul style="list-style-type: none"> 2025학년도 학생 선발 완료

Ⅲ. 지원자격 및 전형방법

1 지원자격

1) 공통사항

- 2025년 2월 28일 기준 국내·외 4년제 이상 정규대학 학사학위 취득(예정)자 (단, 일본 소재 대학은 2025년 3월 28일(금) 이내) 또는 관련 법령에 따라 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
- 2024년 시행하는 법학적성시험(LEET)에 응시하여 공식성적을 취득한 자
- 원서접수 마감일(2024.9.27. 18:00)이전 최근 2년 이내의 공인영어능력인정시험(TOEFL IBT, TOEIC, NEW TEPS에 한함)을 치르고 지원관계서류 제출마감일(2024.10.02. 17:00)까지 성적표 원본 제출이 가능한 자

2) 특별전형

대 상	지 원 자 격
신체적 배려 대상	1. 「장애인복지법」에서 정하는 장애인으로 장애인 등록을 필한 자
경제적 배려 대상	2. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급권자 또는 그 자녀
	3. 「국민기초생활보장법」에 따른 차상위계층(구 우선돌봄 차상위가구) 또는 그 자녀
	4. 「국민기초생활보장법」에 따른 자활사업에 참여하는 차상위계층 또는 그 자녀
	5. 「국민건강보험법 시행령」에 따른 차상위 본인부담경감대상자 또는 그 자녀
사회적 배려 대상	6. 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자 또는 그 자녀
	7. 「장애인복지법」에 따른 장애수당 수급자 또는 그 자녀
	8. 「장애인복지법」에 따른 장애인연금 수급자 또는 그 자녀
사회적 배려 대상	9. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 상이등급판정을 받은 국가유공자 본인 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자의 자녀
	10. 「독립유공자 예우에 관한 법률」에 따른 독립유공자 본인 또는 그 손·자녀
	11. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의사상자로서 4급 이상의 부상등급 판정을 받은 자
	12. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈 주민 또는 그 자녀
	13. 국내에서 출생한 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 자녀

대 상	지원 자격
	14. 「산업재해보상보험법」에 따른 업무상 재해로 사망한 근로자의 유자녀 및 3급 이상의 장애등급을 받은 근로자 또는 그 자녀
사회적 배려 대상	15. 「지방자치법」에 따른 농어촌지역(읍·면지역) 소재 중·고교에서 6년 교육과정(입학~졸업) 이수자<특수목적고, 자립형사립고 출신 제외>
	16. 「아동복지법」에 따른 국내아동복지시설의 재원경력이 있는 자(보건 복지부로부터 인·허가된 곳)로 아동복지시설의 장이 모범학생으로 추천한 자
	17. 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 유공자 또는 그 자녀

- 특별전형의 지원 자격은【별첨】반드시 참조 바람
- ※ 특별전형 중 경제적 배려 대상 합격자만 3년 전액 장학대상의 자격이 부여됨.

2 전형방법(일반전형 및 특별전형 공통)

구분	법학적성시험 (LEET)	학부성적	영어성적	서류평가	논술성적	면접평가	비고
1단계	30%	20%	20%	10%	-	-	1단계 4배수
2단계	1단계 성적(80%)				LEET논술 5%	15%	

[1단계 전형 실질반영률]

전형요소	법학적성시험 (LEET)	학부성적	영어성적	서류성적	합계
공지내용	30점	20점	20점	10점	80점
명목반영률	37.5% (30/80)	25% (20/80)	25% (20/80)	12.5% (10/80)	100%
기본점수	5점	10점	8점	2점	25점
실질 반영점수	25점	10점	12점	8점	55점
실질반영률	45.5% (25/55)	18.2% (10/55)	21.8% (12/55)	14.5% (8/55)	100%

3 전형요소별 평가방법

1) 법학적성시험

$$[\{(언어표준 \times 0.4 + 추리표준 \times 0.6) \times 0.8\} + \{(언어백분위 \times 0.4 + 추리백분위 \times 0.6) \times 0.2\}] \times \frac{25}{100} + 5$$

2) 학부성적 : 백분위 환산점수 \times 반영비율(20%) \times 0.5 + 10(기본점수)

- ※ 학위가 복수인 경우(학사편입학 등)는 모든 성적을 평균하여 반영함
- ※ 졸업예정자의 경우 원서접수일 직전학기 성적까지 반영함
- ※ 6년제 대학(의과대학, 한의과대학, 치과대학, 수의과대학) 졸업자는 본과 성적만 반영함
- ※ 일반편입학의 경우 졸업한 학교의 성적만 반영함(단, 전적대학의 재적 관련서류와 성적증명서는 제출)
- ※ 외국대학 등 백분위 성적 산출이 불가능한 대학의 경우 아주대학교 백분위 환산기준으로 점수를 계산함

3) 영어성적

- 공인영어능력인정시험(TOEFL IBT, TOEIC, NEW TEPS)의 성적을 환산기준에 따라 각 전형별 영어성적 반영비율로 반영함(영어성적 = 성적반영점수 \times 영어성적 반영비율)

〈환산기준〉

등급	TOEFL IBT	TOEIC	NEW TEPS	성적반영점수
1	105~120	900~990	370~600	100
2	100~104	865~899	345~369	98
3	98~99	850~864	336~344	96
4	93~97	815~849	316~335	94
5	90~92	795~814	306~315	92
6	87~89	770~794	294~305	90
7	84~86	745~769	283~293	88
8	81~83	720~744	272~282	85
9	78~80	690~719	260~271	82
10	77~77	670~689	252~259	77
11	73~76	640~669	241~251	72
12	70~72	615~639	232~240	66
13	67~69	590~614	224~231	60

- 13등급 미만의 성적을 취득한 지원자의 영어성적 환산기준은 40점(성적반영점수) 반영함.

4) 서류평가

- 지원자의 자기소개서, 경력, 자격증, 사회봉사 등의 요소를 종합적으로 고려하여 평가
- 학습능력, 법률가적 소양, 발전가능성, 사회적 책무성을 평가항목으로 하여 다음 기준에 따라 평가

평가방법	평가영역	세부 평가비율	평가기준
서류평가	학습능력	25%	- 학부 때 전공 공부(법학 과목을 수강한 경우 포함)를 위한 노력과 성취 - 로스쿨 과정을 충실히 이수하는 데 필요한 본인의 학습 능력에서의 강점 등
	법률가적 소양	25%	- 법조인이 갖추어야 할 덕목이 무엇이며 자신이 그것을 갖추고 있는지 여부 - 기타 본인이 훌륭한 법조인이 될 만한 특별한 자질 및 능력을 갖추고 있는지 여부 등
	발전가능성	25%	- 학부 시절 사회봉사 활동 등에서의 경험 및 학업 외적인 면에서의 강점 - 사회활동 경력, 자격증 취득 등 자신이 가진 강점과 그 성취를 위한 노력 등
	사회적책무성	25%	- 본인이 그동안 사회 정의를 위해 실천한 노력 - 변호사가 되어 실현하고 싶은 꿈 등 위에서 언급하지 않은 전반적인 자신의 포부 등

- 서류 미제출 시 다른 전형요소와 관계없이 불합격 처리됨.

5) 면접평가

- 면접문제에 대한 질의 응답을 하면서 종합적으로 평가
- 창의력, 사고력, 표현력, 의사소통능력(논증력), 문제해결능력을 평가항목으로 하여 다음 기준에 따라 평가

평가방법	평가영역	세부 평가비율
면접평가	창의력	20%
	사고력	20%
	표현력	20%
	의사소통능력(논증력)	20%
	문제해결능력	20%

- 면접조의 편성에 따라 지원자들의 점수가 편중되는 것을 방지하기 위하여 모든 전형에 대하여 표준점수제를 시행함
- 면접(대면평가)시 법학지식은 묻지 않으며 결시자는 다른 전형요소와 관계없이 불합격 처리됨

5 동점자 처리기준

1) 1단계 합격자 동점자 처리기준

- 동점자는 전원 합격처리함

2) 최종합격자 동점자 처리기준

- 1순위) 면접평가성적 상위자
- 2순위) 서류평가성적 상위자
- 3순위) 법학적성시험 상위자
- 4순위) 외국어성적 상위자
- 5순위) 학사학위과정 성적 상위자

IV. 입학원서 접수 안내

1 인터넷 원서접수 안내사항

- **접수기간** : 2024.9.23(월) 09:00 ~ 9.27.(금) 18:00까지
- **접수처** : 본 대학원 홈페이지(<http://lawschool.ajou.ac.kr>) 배너 링크 또는 (주)유웨이어플라이 홈페이지(www.uwayapply.com)
- **전형료**

전형유형		전형료	1단계 불합격자 환불전형료
일반전형		250,000원	80,000원
특별전형	신체적 배려 대상자	250,000원	80,000원
	경제적 배려 대상자	50,000원	없음
	사회적 배려 대상자	250,000원	80,000원

- 인터넷 원서접수 수수료는 본교가 부담함.

2 지원관계서류 제출

- **제출기간** : 2024.9.23.(월) 10:00 ~ 10.02.(수) 17:00까지
- **제출처** : (우16499) 경기도 수원시 영통구 월드컵로 206 아주대학교 연암관 308호 법학전문대학원 교학팀 입학담당자 앞
- **제출방법** : 제출처로 2024.10.02.(수) 17시까지 직접방문하여 제출하거나 등기우편으로 제출할 경우에는 2024.10.02.(수) 우체국 소인까지 유효함

V. 제출 서류

번호	제출서류	제출부수	세부사항
1	입학원서	1부	<ul style="list-style-type: none"> ● 인터넷 접수완료 후 입학원서에 지원자 본인 서명 하여 제출 ● 최근 3개월 이내에 정면모습을 촬영한 반명함판 사진 (3×4cm, 탈모, 무배경) 업로드해야 함
2, 3	학부 대학 졸업(예정)증명서 및 학부 성적증명서	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> ● 학사과정 이상 전학년 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 <ul style="list-style-type: none"> * 인터넷 발급 서류 제출 가능(학부 졸업예정자는 2024 학년도 1학기(여름 계절학기 포함)까지의 성적 반드시 포함) ● 대학원 재적[재학, 휴학, 자퇴, 제적, 수료, 졸업(예정)등] 사실이 있을 경우에는 대학원 서류 제출 <ul style="list-style-type: none"> * 법학전문대학원 재적 사실이 있을 경우에는 재적 관련 서류와 성적증명서를 제출 ● 전(全)학년 총 이수학점, 평균평점, 만점평점이 명시 되어 있어야 하며, 평균평점을 백분위로 환산한 점수가 반드시 기재되어 있어야 함 ● 복수학위(복수전공 포함)취득자는 각 학위과정의 모든 졸업(예정)증명서 및 성적증명서를 제출해야 함 ● 편입학 경력이 있는 경우(전적대학이 2개교 이상일 경우) 반드시 모든 전적대학의 성적 증명서를 제출해야 함 ● 외국대학출신자 증명서 제출방법 <ul style="list-style-type: none"> - 졸업(학위)증명서/성적증명서 <ul style="list-style-type: none"> * 외국대학 출신자는 학력조회 자료, 출입국 사실 증명서를 각 1부씩 제출해야 함(학력조회 자료 양식은 원서접수 사이트에서 다운로드 가능함) - 증명서 원본과 함께 ①과 ② 중 하나를 함께 제출 <ul style="list-style-type: none"> ① 아포스티유 확인서(가입국 소재 대학 출신자)원본 제출 <ul style="list-style-type: none"> * 아포스티유 원본이 없을 경우 인정하지 않음 ② 아포스티유 협약 미가입국 대학 출신자는 한국영사관에서 발급한 영사확인서 <ul style="list-style-type: none"> * 중국에서 학사학위를 취득한 자의 최종학력 증명은 '中國高等教育學歷調查報告'를 첨부하여야 함 (www.chsi.com.cn) - 성적증명서 제출방법 <ul style="list-style-type: none"> * 평균평점(GPA) 표시 성적증명서: 원본 그대로 제출 * 평균평점(GPA) 미표시 성적증명서: 학점변환증명서를 함께 제출 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 학점변환서비스 제공기관 중 택일하여 백분위 점수 또는 4.5 만점 체계로 환산된 증명서를 구비서류로 제출

기관명	증명서 종류	홈페이지
World Education Services	Course-by-Course (with GPA & course-levels)	https://www.wes.org/
Educational Credential Evaluators	Course-by-Course	https://www.ece.org/
International Education	Detail Report	http://www.ierf.org/

			Research Foundation
4	법학적성시험 (LEET) 성적표	1부	<ul style="list-style-type: none"> 당해 연도 법학적성시험(LEET) 성적표 원본
5	공인영어능력 인정시험 성적표	1부	<ul style="list-style-type: none"> TOEFL IBT, TOEIC, TEPS중 택 1 성적표 원본 - 원서제출 마감일(9.27.(금)) 이전 최근 2년 이내에 취득한 성적표로 원본을 제출해야 함 - 국내·외 해당 시험기관의 정규시험 성적표만 인정됨 * 군,경찰, 소방 등 특별시험의 경우 인정하지 않으며 미제출로 간주함.
6	확인서약서	1부	<ul style="list-style-type: none"> 서식을 다운로드하여 작성한 후 출력하여 제출
7	자기소개서	1부	<ul style="list-style-type: none"> 지원 관계 서류 제출 마감시(10.02.(수) 17시)까지 원서접수 사이트(유웨이어플라이)에서 자기소개서를 반드시 입력하여야 함. * 출력물 제출 불필요
8	자기소개서 증빙서류 목록표	1부	<ul style="list-style-type: none"> 서식을 다운로드하여 작성한 후 출력하여 제출
9	자기소개서 증빙서류	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> 경력, 자격증 및 국가고시, 수상경력, 연구논문기록, 제2 외국어능력, 봉사활동 등 해당자에 한함 (단, 대학입학 이후의 증명서만 제출 받음)
10	자기확인서 [특별전형만 해당]	1부	<ul style="list-style-type: none"> 특별전형 지원자의 경우 서식을 다운로드하여 서명한 후 제출
11	특별전형 지원자격 증빙서류	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> 가족관계증명서(본인 기준), 주민등록 등본 특별전형 지원자의 경우 경제적, 신체적, 사회적 배려 대상임을 입증하는 제 증명서

* 모든 증빙서류(졸업증명서, 성적증명서, 기타 증명서)는 원본과 사본을 함께 제출하되, 원본은 서류를 블라인드 처리하지 않고 그대로 제출하며, 사본은 개인정보(성명, 학번, 생년월일, 출신학교명(위터마크) 및 기타 개인이 식별 가능한 정보 일체)를 식별할 수 없도록 수정테이프로 지워서 제출해주시기 바랍니다.

* 모든 증빙서류는 상단의 표에 제시된 순서대로 원본과 사본을 각각 철(스테이플러, 집게 등)하지 않은 상태로 제출하며, 기타 증빙서류의 경우 목록표에 작성한 순서대로 제출해야 합니다.

* 학교 과제, 졸업 논문, 발표자료 등에 대해서는 증빙을 제출하지 않아도 됩니다.

* 가, 나군에 동시 지원할 경우 제출서류는 군별로 동일한 서류를 각각 제출해야 합니다.

* 원본 제출이 어려운 경우 접수 현장에서 원본대조필을 받아 사본을 제출할 수 있습니다.(상패, 트로피 등 지참이 불가한 원본은 사진 등으로 원본 같음이 가능합니다.)

* 우편 제출 시에도 동일하게 원본과 사본을 제출하되, 원본반환이 필요한 경우 반드시 교학팀으로 연락바랍니다.

Ⅵ. 합격자 발표 · 등록 및 이의신청

1 합격자 발표

- 2024.12.6.(금) 본 대학원 홈페이지(<http://lawschool.ajou.ac.kr>)
- 합격자는 본교 법학전문대학원 홈페이지를 통해 발표되며, 별도의 개별통지는 없습니다.
- 합격자 미확인으로 인한 불이익은 합격자 본인이 책임져야 합니다.

2 합격자 등록

- 합격자는 반드시 정해진 등록기간 내에 등록을 마쳐야하며, 미등록 시 합격이 취소됩니다.
- 1차 추가합격자 등록마감 다음 날인 **2025.1.10.(금)** 부터 결원 인원 확정일인 **2025.2.28.(금)** 사이에는 등록포기자가 발생하는 대로 추가합격자를 발표할 예정입니다.
- 추가합격자 발표는 개별 유선연락으로 이루어지며, 본인 확인을 위해 통화내용은 녹음됩니다.
- 추가합격자의 등록고지서 출력 및 등록금 납부는 일정에 맞추어 공지합니다.
- 이미 등록한 자가 타교에 합격하여 이동 시, 타교 등록 전 반드시 본 대학원 교학팀에 등록포기각서를 제출해야 합니다.

3 불합격자 이의신청

- 입시 결과에 대한 이의신청 및 불복은 최종합격자 공고일로부터 5일 이내에 본 대학원 입시관리위원회에 서면으로 제출해야 합니다.
- 이후의 절차는 관련법령, 본 대학 및 본 대학원 관련규정과 학칙, 사정원칙 등에 의해 진행됩니다.

4 기타 유의사항

- 본교 법학전문대학원은 규정 상 입학 후 1년간 휴학은 원칙적으로 불가합니다.
- 입학 후 교과과정 이수 및 제반사항은 본 대학원 학사운영규칙에 따릅니다.
- 본 법학전문대학원과 동일한 군('가'군 또는 '나'군)에 속하는 타 법전원에 복수 지원하거나, 입학지원서 및 제출 서류의 허위 기재, 입학원서 작성 오류, 필수적 제출서류 또는 기재사항의 고의적 누락, 서류의 위·변조 및 기타 부정한 방법으로 지원하여 합격한 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가를 취소할 수 있습니다.
- 입학 지원시 제출한 서류는 일절 반환하지 않으며, 입학 후 학사관리의 목적으로 활용할 수 있습니다.
- 시험성적은 공개하지 않습니다.
- 본 입시요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입시관리위원회의 심의를 거친 후 법학전문대학원장이 정하는 바에 따릅니다.

VII. 유의사항

1) 지원자 유의사항

1) 이중등록자의 등록포기각서 제출 마감일시 : 2025.1.24.(금) 17:00까지

- 이미 등록한 자가 타고에 합격하여 이동 시, 타고 등록 전 본 대학원 교학팀에 등록포기 각서를 제출하여야 합니다.
- 등록포기각서는 늦어도 2025.1.24.(금) 17:00 이전에 제출하여야 합니다.
- 등록포기 및 환불 : 본 대학원에 합격하여 등록금을 납부한 자가 등록금 환불을 원할 경우 아래의 제출서류를 빠짐없이 구비하여 본 대학원 교학팀에 직접 방문 또는 등기 우편으로 신청하여야 합니다.

[제출서류]

- 등록포기각서(본 대학원 소정양식) 1부
- 본 대학원 등록금 납부영수증 원본 1부
- 합격자 본인 신분증 사본 1부
- 본인 명의 통장사본 1부

2) 입학전형 필수요소 위·변조자에 대한 조치사항

- 입학전형 필수요소(법학적성시험 성적, 학부성적, 공인어학 성적)를 위·변조한 자에 대해서는 당해시험의 시행일이 속한 연도의 다음연도 5년간 법학적성시험(LEET)응시자격을 제한합니다.

3) 자기소개서 작성시 유의사항

- 자기소개서에는 반드시 본인에 관한 사항만 기재해야 하며, 자기소개서 및 기타 제출서류 등에 본인 이외의 배우자 및 친인척의 신상(사회적·경제적 지위를 유추할 수 있는 내용)에 관한 사항을 기재할 경우 실격 또는 감점조치 될 수 있으니 유의하시길 바랍니다. 또한 지원자 성명 등 개인식별정보, 출신학교명을 기재할 경우 감점조치하고 해당정보는 음영처리 후 서면평가를 진행할 예정입니다. 단, 본인의 사회활동경력(직장명, 재직기간, 업무 등) 및 봉사활동 경력을 기재하는 것은 가능합니다.

[예시]

구분	기재예시	불이익 내용
실명 등 특정가능정보 기재의 경우	① 부모·친인척의 실명 기재 ② 아버지가 OO지방법원장	실격조치
직장(직위, 직업)명 기재의 경우	① OOO에서 근무하신 아버지 ② 검사장을 지내신 큰아버지 ③ 법조인(변호사, 검사, 판사 등), 교수, 언론인, 정치인, 공직자(공무원) 등	실격조치
광의적 직종명 기재의 경우	① 사업을 하시던 아버지 ② 할아버지부터 의료업에 종사하여 ③ 회사를 다니던 아버지	감점 조치
지원자 본인 신상정보 기재의 경우	① 지원자 성명 OOO ② A대학교를 졸업하고 B대학원을 진학하여	감점조치

- 기재 예시는 단순 예시이며, 사실과 무관함
- * 단, 특별전형의 경우 역경 극복 등 경험 설명을 위해 광의적 직종명 기재를 예외적으로 인정할 수 있음
- * 단, 간접적으로 법조 등 유력 직업을 암시하는 경우는 감점조치

2 입학원서 접수 유의사항

- 모든 서류는 원본 제출을 의무로 하며, 추후 법학전문대학원 교학팀에서 지원자가 제출한 서류와 관련하여 진위여부 확인 및 추가 서류를 요구할 경우 이에 응해야 합니다.
- 증빙서류 중 국문 또는 영문으로 작성되지 않은 서류는 공증된 국문 번역서를 첨부하여야 합니다. 단, 중국어시험(HSK), 일본어시험(JLPT·JPT) 등 공인 어학 성적표 및 과제 등 문서자료 및 동아리, 아르바이트 활동 등을 증빙하기 위한 서류는 번역 및 공증 없이 제출할 수 있습니다.
- 증빙서류를 제출하지 않고 입학원서에 기재한 일체의 사항은 입학성적에 반영되지 않습니다.
- 모든 전형요소의 성적 반영은 지원자가 제출한 원본 증빙서류에 근거합니다.
- 모든 증빙서류의 진위여부는 추후 발급기관을 통하여 확인하며, 지원자는 본 대학원에서 법학 적성시험(LEET) 성적, 백분위의 확인을 위해 법학적성시험 시행기관에 자료요청을 하고 제공받는 것에 동의한 것으로 간주합니다.
- 성적증명서에 백분위성적이 명시되지 아니한 경우, 백분위환산점수를 기재한 후 성적증명서 발급기관(학사관리팀, 교무지원팀)으로부터 확인 도장을 받아 제출하여야 합니다.
- 외국대학에서 발급받아 제출한 성적증명서 등 평점에 관한 내용이 없는 경우는 아주대학교 법학전문대학원 입시관리위원회에서 정하는 바에 따릅니다.
- 입학지원 당시 졸업예정증명서를 제출한 자가 최종 합격한 경우 대학졸업증명서를 2025.2.21. (금) 17시전까지 아주대학교 법학전문대학원 교학팀에 직접 또는 등기우편으로 제출하여야 합니다. 단, 졸업일이 21일 이후일 경우 발급 가능한 시점에 제출 바랍니다.

- 지원관계서류에 허위 사실을 기재한 경우에는 불합격 처분 또는 입학허가 취소 사유가 됩니다.

3 인터넷 원서접수 시 유의사항

- 인터넷 원서접수 시 성명, 주민등록번호는 주민등록상에 기재된 내용과 일치해야 하며, 전형유형(일반전형, 특별전형)을 정확히 표기해야 합니다.
- 인터넷 원서접수 시 출신대학(교), 학과(전공) 및 성적 등 모든 사항을 정확히 입력해야 하며, **입력사항의 착오, 누락, 오기 등으로 발생하는 모든 불이익**은 지원자가 책임져야 합니다.
- 인터넷 원서접수 시 입학원서 및 수험표 부착용 사진파일은 반드시 입력해야 합니다. 사진은 수험생 본인여부 확인을 위하여 꼭 필요하므로 반드시 원서접수기한 기준으로 3개월 이내에 촬영한 귀가 보이는 본인의 동일 반명함판(3×4cm) 사진파일(인물 뒤 배경이 있는 사진 또는 스냅사진 사용불가)을 입력해야 합니다. 타인의 사진을 입력한 경우 부정행위자로 간주하여 시험응시를 불허합니다.
- 인터넷 원서접수 마감시한까지 입학원서 작성과 전형료 결제까지 완료해야만 유효한 원서접수로 인정하며, 전형료 결제는 반드시 지원자 이름으로 해야 합니다.
- 인터넷으로 원서접수를 완료하고 입학원서(출력본)를 포함한 모든 제출서류를 서류제출 기한 내에 제출해야 합니다. 해당기간 내에 제출하지 않는 경우에는 자격요건 미비로 처리하고, 제출서류의 일부를 해당기간 내에 제출하지 않는 경우에는 해당서류를 전형 평가대상에서 제외합니다.
- 전적대학이 2개교 이상일 경우 인터넷 원서접수 시 출신대학, 학과(전공), 성적을 기재하는 란에 모든 전적대학(학과)과 성적을 입력해야 합니다.
- 입학전형기간 및 등록기간 중 주소, 연락처 등이 변경되었을 경우 즉시 아주대학교 법학전문대학원 교학팀으로 변경사항을 알려야합니다.

【별첨】 특별전형 지원자격 입증서류 제출 안내

※ 특별전형 지원자 유의사항

1. 서류제출 유의사항

- 원칙적으로 제출하는 모든 서류는 원본이어야 하며, 사본제출이 가능한 것은 별도 명시함
- 제출하는 서류가 유효하기 위해서는 **제출일로부터 7일 이내에 관련기관으로부터 발급 받은 것**이어야 함.
- 합격자에 한해서 제출한 서류의 진위여부를 확인하기 위해 서류발급기관에 조회를 실시하며 이를 위해 개인정보를 사용하는데 동의한 것으로 간주함.
- 지원 자격 확인을 위해 필요에 따라 추가 서류를 요청할 수 있음.

2. 특별전형 지원자 공통 제출서류

- 가족관계증명서(본인 기준), 주민등록등본, 자기확인서(소정양식)

대 상	지원 자격	제출서류
신체적 배려 대상	1. 「장애인복지법」에서 정하는 장애인으로 장애인 등록을 필한 자	● 장애인 증명서(본인)
경제적 배려 대상	2. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급권자 또는 그 자녀	● 국민기초생활수급권자 증명서 [시·군·구청 또는 읍·면·동 사무소에서 발급]
	3. 「국민기초생활보장법」에 따른 차상위계층(구 우선돌봄 차상위가구) 또는 그 자녀	● 복지급여수급자 또는 지원대상자임을 입증하는 증명서 중 해당 서류 1부 [시·군·구청 또는 읍·면·동사무소에서 발급] - 차상위계층 확인서 - 자활근로자 확인서 - 국민건강보험 차상위 본인부담 경감대상자 증명서 - 한부모가족 증명서 - 장애수당수급자 증명서 - 장애인연금수급자 증명서
	4. 「국민기초생활보장법」에 따른 자활사업에 참여하는 차상위계층 또는 그 자녀	
	5. 「국민건강보험법 시행령」에 따른 차상위 본인 부담경감대상자 또는 그 자녀	
	6. 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자 또는 그 자녀	
	7. 「장애인복지법」에 따른 장애수당 수급자 또는 그 자녀	
	8. 「장애인복지법」에 따른 장애인연금 수급자 또는 그 자녀	

대 상	지원 자격	제출서류
사회적 배려 대상	9. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 상이등급판정을 받은 국가유공자 본인 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자의 자녀	<ul style="list-style-type: none"> • 국가유공자증명서(등급기재, 담당자 연락처 기재)
	10. 「독립유공자 예우에 관한 법률」에 따른 독립유공자 본인 또는 그 손·자녀	<ul style="list-style-type: none"> • 독립유공자증명서(등급기재, 담당자 연락처 기재)
	11. 「의상상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의상자로서 4급 이상의 부상등급 판정을 받은 자	<ul style="list-style-type: none"> • 의상자증명서 (등급기재, 담당자 연락처 기재) • 의상자 인정결과 통보서
	12. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈 주민으로 등록된 자 또는 그 자녀	<ul style="list-style-type: none"> • 북한이탈주민등록확인서 • 학력인정확인서 (담당자 연락처 기재)
	13. 국내에서 출생한 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 자녀	<ul style="list-style-type: none"> • 혼인관계증명서 (부모) • 부모의 국적관련 증명서 또는 귀화증명서
	14. 「산업재해보상보험법」에 따른 업무상 재해로 사망한 근로자의 유자녀 및 3급 이상의 장해등급을 받은 근로자 또는 그 자녀	<ul style="list-style-type: none"> • 산재급여지급증명서
	15. 「지방자치법」에 따른 농어촌지역(읍·면 지역) 소재 중·고교에서 6년 교육과정(입학~졸업)이수자 <특수목적고, 자립형사립고 출신 제외>	<ul style="list-style-type: none"> • 중학교, 고등학교 생활기록부
	16. 「아동복지법」에 따른 국내아동복지시설의 재원경력이 있는 자(보건복지부로부터 인·허가된 곳)로 아동복지시설의 장이 모범학생으로 추천한 자	<ul style="list-style-type: none"> • 아동복지시설 재원경력 사실확인서 • 아동복지시설 기관장 또는 소속 사회복지사의 추천서 • 아동복지시설 인·허가증 사본
17. 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 유공자 또는 그 자녀	<ul style="list-style-type: none"> • 5·18 민주유공자 확인원 	