

2018학년도 하반기 아주대학교 직원 채용공고

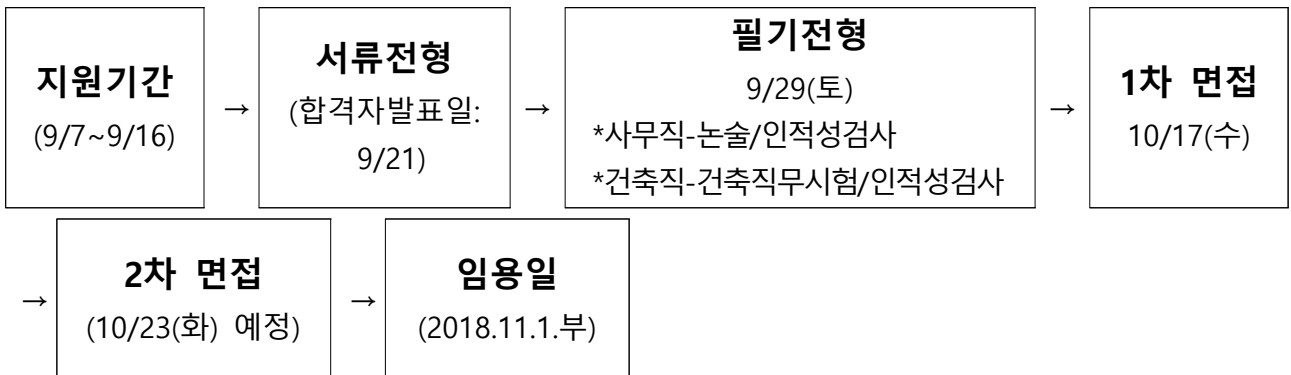
1. 지원기간(접수기간): 2018.09.07.(금) ~ 2018.09.16.(일)까지

2. 접수방법: 본교 홈페이지(<http://www.ajou.ac.kr/aims2/manual01.jsp>)를 통한 인터넷접수
(방문 또는 우편접수 불가)

3. 모집개요

채용분야		인원	지원자격
사무직 (정규직- 신입)	일반행정	0명	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학사학위 이상의 학력 소지자 (2018년 8월 졸업자 지원가능) ◦ TOEIC 750점, TOEFL-IBT 85점 중 한 가지 이상인 자 - 공인어학점수는 접수마감일 기준 2년 이내(2016.9.17.~2018.9.16.) 취득한 성적만 인정 ◦ 대학 전 학년 GPA 4.5만점 기준 3.0 이상인 자 ◦ 재무회계, 국제교류(영어 또는 중국어 능통자), ICT 분야는 채용분야별 관련 실무 경험 보유자 및 관련 자격증 소지자 우대
	재무회계		
	국제교류		
	ICT(빅데이터 포함)		
건축직 (계약직)	건축직	0명	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학사학위 이상의 학력 소지자 ◦ 건축공학 또는 건축학 관련학과 졸업자 ◦ 건축기사 소지자 ◦ 건축시공 실무경력 3년 이상인 자 ◦ Auto CAD 프로그램 능력자 우대 <p>※ 계약기간 1년 후 정규직 전환 가능</p>
공통사항			<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사무직 채용분야 중 1,2지망 지원 ◦ 공무원 임용에 결격사유가 없는 자 ◦ 남자는 병역을 필하였거나 면제자로 해외여행에 결격사유가 없는 자 ◦ 청소년성보호법에 따른 취업제한 대상에 해당하지 아니한 자

4. 전형방법/절차



* 전형 단계별 합격자 발표 결과는 본교 홈페이지에서 확인 가능 함

* 상기 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

5. 제출서류 : 추후 필기전형 합격자에 한해 접수받음

- ① 최종학교 졸업(학력)증명서 사본 1부
- ② 최종학교 성적증명서 사본 1부
· 석사학위 이상은 대학 졸업증명서 및 성적증명서를 포함하여 제출
- ③ 경력증명서(재직증명서) 사본 1부 (소지자에 한함)
- ④ 공인어학성적증명서 사본 1부
* 접수마감일 기준 2년 이내(2016.9.17.~2018.9.16.) 취득한 성적만 인정
- ⑤ 자격·면허증 사본 (소지자에 한함)

6. 원서접수(지원서 작성) 시 유의사항

- 원서접수 시 LOG IN 화면의 [이메일정보]는 원서접수확인 안내, 합격자 확인 등에 사용될 예정으로 정확히 입력하여 주시기 바랍니다.(입력 예: 00000@naver.com)
- [신규지원]을 클릭하여 비밀번호를 설정하신 후 지원서를 작성하시기 바랍니다.
- 지원서 작성 페이지에서 지원자 정보 입력 후 [자기소개서]의 내용(성장과정, 장점과 단점, 지원동기, 사회경험 및 특별활동, 입사후 포부 등)작성을 완료해야 지원으로 간주됩니다.

7. 기타 유의사항

- 채용 분야별·단계별로 채용 적격자가 없다고 판단될 경우에는 모집인원을 선발하지 않거나 모집인원 이하로 선발할 수 있습니다.
- 지원서의 내용이 사실과 다르거나 증빙이 불가할 경우 합격(또는 임용)이 취소되거나 전형상 불이익을 받을 수 있습니다.
- 제출서류는 면접 당일 제출하시기 바랍니다.
- 응시원서 및 제출서류의 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 일체 책임지지 않습니다.
- 지원서 및 제출서류의 내용이 허위로 판명되는 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 신입채용으로 경력은 반영하지 않으며, 채용일자는 2018년 11월 1일부입니다.
- 기타 문의사항은 총무팀으로 문의바랍니다. (☎ 031-219-2063)

아 주 대 학 교