

'18년 1학기 법학전문대학원 취약계층 장학금

학생 신청 매뉴얼

국가장학부



목차



신청 절차 : P. 3~

가구원 동의 절차 : P. 13~

서류제출(대상자): P. 17~



신청 절차



<p>소득구간(분위)</p> <p>한눈에 보는 소득구간(분위) 나의 소득구간(분위) 확인 소득구간(분위) 이의신청 가구원 정보제공 동의 하기 가구원 정보제공 동의현황 국외 소득재산 신고 현황 가구원 소득구간(분위) 산정 현황</p>	<p>소득연계형 국가장학금</p> <p>국가장학금 I 유형 (학생직접지원형) 국가장학금 II 유형 (대학연계지원형) 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 지방인재장학금</p>	<p>국가 교육근로 및 중소기업 취업연계 장학금(희망사다리)</p> <p>국가 교육근로장학금 중소기업 취업연계 장학금 (희망사다리)</p> <p>기부장학금</p> <p>푸른등대 기부장학금</p>	<p>국가우수 장학금</p> <p>대통령과학장학금 국가우수장학금(이공계) 인문100년장학금 예술체육비전장학금 우수고등학생 해외유학 장학금(드림장학금) 대학원생지원장학금 국가전문대학우수장학금</p>	<p>장학금신청</p> <p>신청가이드 신청서작성 종합조회 신청현황 선정결과 수혜내역 서류제출현황 계좌정보수정</p>	<p>증명서발급</p> <p>신청증명서발급 장학증서발급 증명서발급</p> <p>학자금 중복지원방지</p> <p>중복지원방지 제도 안내 중복지원현황 조회</p> <p>스마트학자금맞춤설계</p> <p>학자금지원정보찾기 학생생활정보찾기</p>
--	--	--	--	---	---

- 이미지있는4
- 이미지있는3

공지사항 +

- 금융감독원 '수능 이후 고3 졸업예정자를 위한 금융교육' 안내
- 2019년 1학기 노인층추진대학생 학자금 지원 점수 안내




국가우수장학금

분야별 우수학생의 성장과 발전을 위한 국가우수장학금

신청서작성

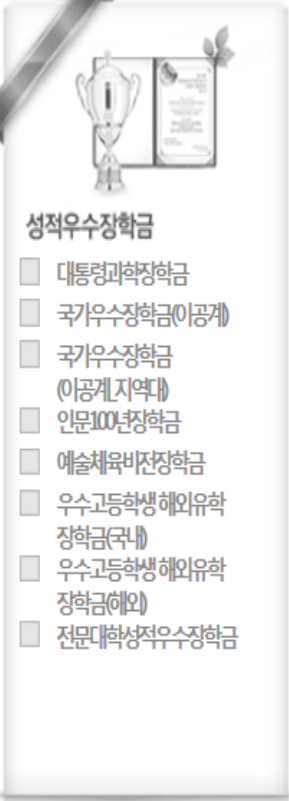
[신청가이드바로가기 >](#)

한국장학재단 장학금 신청



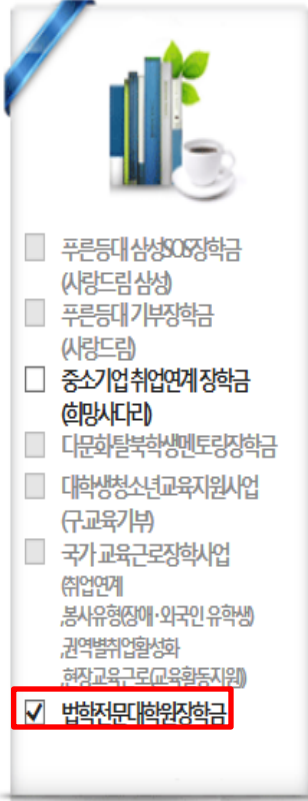
대학원생적우수장학금 **now**

대학원생지원장학금

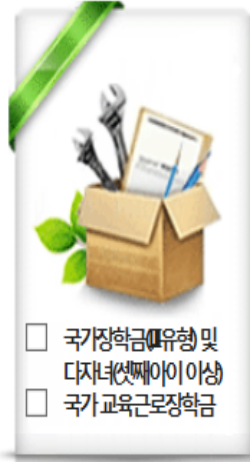


성적우수장학금

- 대통령과학장학금
- 국가우수장학금(이공계)
- 국가우수장학금(이공계 지역대)
- 인문100년장학금
- 예술체육비전장학금
- 우수고등학생 해외유학 장학금(국내)
- 우수고등학생 해외유학 장학금(해외)
- 전문대학상적우수장학금



- 푸른등대 상생500장학금 (사랑드림 삼성)
- 푸른등대 기부장학금 (사랑드림)
- 중소기업 취업연계 장학금 (희망사다리)
- 다문화탈북학생멘토링장학금
- 대학생청년교육지원사업 (구교육기부)
- 국가 교육근로장학사업 (취업연계)
봉사유형(장애·외국인 유학생)
권역별취업활성화
희망교육근로(교육활동지원)
- 법학전문대학원장학금

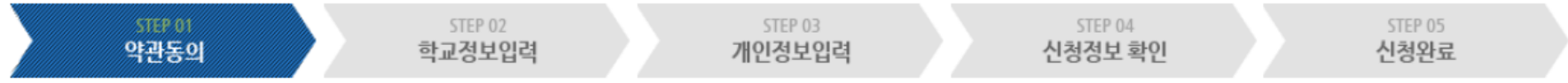


- 국가장학금(유형) 및 다재(셋째)이 이상
- 국가 교육근로장학금

신청하고자 하시는 장학금을 선택하시고 신청하기 버튼을 누르세요. [신청하기 >](#) [공인인증서 발급 안내 >](#)

국가장학금 신청하기 : 공인인증서 로그인

신청서 작성



이름	유변한	주민등록번호	
신청상품	법학전문대학원 장학금	신청일자	2017-11-28

○ 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? 내용확인 > 예, 내용에 동의합니다. 아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인 > 예, 내용에 동의합니다. 아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 1년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

본인은 소득·재산 조사 대상 가구원의 동의 **미완료된** 경우, 학자금지원을 위한 소득 미산정에 따른 **불이익**이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 소득구간(분위) 이 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의하시겠습니까?
 예, 동의합니다. 아니오

■ 성명 : ■ 주민등록번호 :

공인인증서 동의 > 취소 >

- 개인정보제공 및 약관동의, 신청 시 주의사항 확인 후 동의
- **“공인인증서 동의” 진행**

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(01. 신청동의 및 서약)

신청서 작성



이름	유번한	주민등록번호	
신청상품	법학전문대학원 장학금	신청일자	2017-11-28

○ 학교정보를 정확히 입력하세요.

학교정보 입력

* 는 필수 입력사항입니다.

* 학적구분	선택			
소속대학	소속학교미정	찾기 >		
학과/전공	임시학과	검색 >	단과대학	단과대없음
학번	~	학년	1학년	▼

- 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.
- 정확한 학번(학번이 없는 신입생 제외)을 기입하지 않을 시 대학에서의 장학금 지급에 어려움이 있을 수있으니, 유의하여 주시기 바랍니다.

확인 > 취소 >

○ 학적구분, 소속대학, 학과/전공, 학번 및 학년 입력 후 확인

- * 소속대학 및 학과/전공 선택 시 **소속법학전문대학원**을 정확히 선택
- ※ 불일치 소속대학 선택 시 대학 담당자 시스템상 신청 확인 불가 등의 사유로 장학금 선발에 차질 생길 수 있음.
 - 신입생의 경우 '학적구분' 대학원신입생으로 선택 시 **대학 정보 미입력 후 신청 가능**, 향후 대학으로부터 신입생 명단 추취 후 해당 대학명으로 변경 예정

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(02. 학교정보 입력)

신청서 작성



이름	유번한	주민등록번호	
신청상품	법학전문대학원 장학금	신청일자	2017-11-28

개인정보를 정확히 입력하세요.

개인정보 입력

* 는 필수 입력사항입니다.

전화번호	053 <input type="text"/> - 1111 <input type="text"/> - 1111 <input type="text"/>	* 휴대폰번호	010 <input type="text"/> - 1111 <input type="text"/> - 1111 <input type="text"/>
* 이메일	1111 <input type="text"/> @ kosaf.go.kr <input type="text"/> 직접입력 <input type="text"/>		
<p>※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.</p>			
* 결혼여부	<input checked="" type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별 * 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.		

○ 결혼여부에 따라 동의 대상 가구원(미혼 : 부모, 기혼 : 배우자)이 달라지므로 **결혼 여부 선택 시 유의**

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

가족정보 (부모님)

아버지정보			
구분	선택 <input type="button" value="v"/>		
성명(아버지)	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
전화번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
어머니정보			
구분	선택 <input type="button" value="v"/>		
성명(어머니)	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
전화번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

- 가족관계를 입력할 때 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다. 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.
- 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8로 시작합니다.

기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

* 선택사항	<input type="radio"/> 기초생활수급자 여부 <input type="radio"/> 차상위계층 여부 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
--------	---

[차상위계층] 확인 증빙서류 >

이전 > **확인 >** 취소 >

- 개인정보 입력
 - 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
 - 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
 - * 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
 - 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

신청서 작성



이름	유번한	주민등록번호	
장학상품	법학전문대학원 장학금	신청일자	2017-11-28

학교정보

학적구분	대학원신입생
------	--------

개인정보

전화번호	053-1111-1111	휴대폰번호	010-1111-1111
이메일	1111@kosaf.go.kr		
결혼여부	미혼		

- **신청정보 확인**
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

가족정보 (부모님)

아버지 정보	
구분	사망
어머니 정보	
구분	사망

기초생활수급자 및 차상위계층여부

선택사항	<input type="radio"/> 기초생활수급자 여부 <input checked="" type="radio"/> 차상위계층 여부 <input type="radio"/> 해당없음
------	---

기초생활수급자, 차상위계층, 장애인 등을 선택한 경우 해당 증빙서류를 제출하여야 하며, 마
 위해 연락 가능한 연락처를 반드시 기입 바랍니다.

웹 페이지 메시지

장학금신청을 하시겠습니까?

확인
취소

· 개인정보 및 기타정보를 허위로 입력할 경우 소득심사가 지연되는 등 장학/대출 상품이 제한 되고, 이자 지원 등이 불가할 수 있습니다.

공통서류제출

제출서류	본인의 가족관계증명서, 차상위계층 증명서
------	------------------------

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [홈페이지]>[장학금]>[장학금신청]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

이전 >
확인 >
취소 >

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

가족정보 (부모님)

아버지 정보	
구분	사망
구분	사망

인증서 선택

푸른등대 한국장학재단

저장매체 선택

하드디스크

이동식(K:)

보안토크 저장토크

스마트인증

휴대폰

준비중

발급대상	발급자	구분	만료일자

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.
 인증서 암호

ver EX : 3, 1, 5, 43

선택사항 기초생활수급자 여부 차상위계층 여부

- 기초생활수급자, 차상위계층, 장애인 등을 선택한 경우 해당 증빙서류를 제출 위해 연락 가능한 연락처를 반드시 기입 바랍니다.
- 개인정보 및 기타정보를 허위로 입력할 경우 소독심사가 지연되는 등 장학/다

공통서류제출

제출서류 본인의 가족관계증명서, 차상위계층 증명서

- ※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [홈페이지]>[장학금]>[장학금신청]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.
- ※ 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확하지 다시한번 확인하시기 바랍니다.
- ※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

○ 신청정보 공인인증서 확인

- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 **확인 및 공인인증서 확인**

※ 해당 화면에서 공인인증서 확인 안 될 경우 국가장학금 신청이 불가하므로 최종 신청 여부 반드시 확인 필요

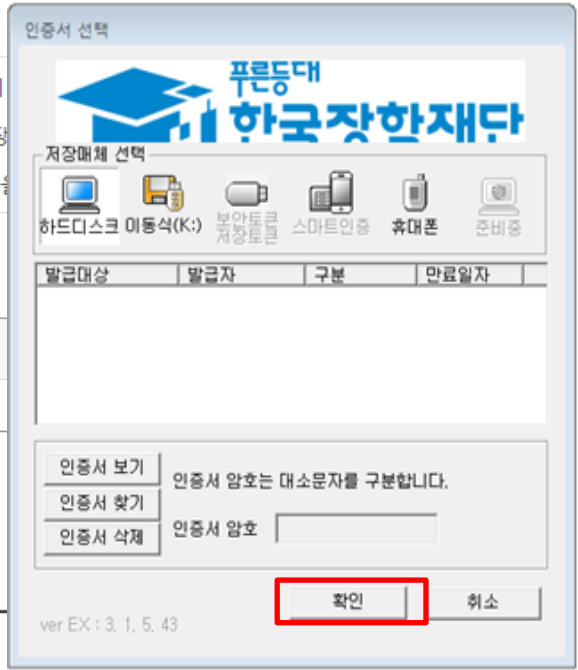


가구원 동의 절차

가구원 정보제공 동의

○ 학자금 지원 소득재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 정부 학자금지원 신청자 및 가구원의 소득구간(분위) 산정을 위해 신청인과 가구원의 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제 50조에 따라 신청인 및 가구원의 소득재산 조사를 한국장학재단에 실시하는 등 정보제공 동의가 선행되지 않을 시, 학자금지원을 위한 소득구간(분위) 산정이 이루어지지 않음을



인증서 선택

푸른대 한국장학재단

저장매체 선택

하드디스크 이동식(K:) 보안토큰 저장토큰 스마트인증 휴대폰 준비중

발급대상	발급자	구분	만료일자
------	-----	----	------

인증서 보기 | 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.
인증서 찾기 | 인증서 암호
인증서 삭제

확인 | 취소

ver EX : 3, 1, 5, 43

정보 등에 대한 수집, 이용 및 제공조치' 동의가 필요합니다.

○ 개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공 조희하는데 동의하시겠습니까?

예, 동의합니다. 아니오

① 내용확인 >

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하였습니다.

○ 개인정보를 제공하는 사람 (대학생의 부모 및 배우자)

성명	<input type="text"/>
주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>

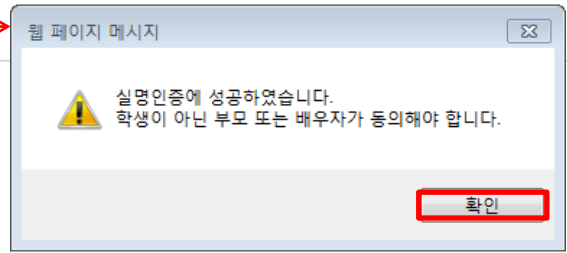
②

실명확인 >

③

공인인증서 인증 >

공인인증서 안내 >



웹 페이지 메시지

실명인증에 성공하였습니다.
학생이 아닌 부모 또는 배우자가 동의해야 합니다.

확인

※ 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우 안내사항 [바로가기 >](#)

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- [장학금]-[소득구간(분위)]-[가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 동의 하기] 클릭
- ※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 공인인증서 지참
- ① 개인정보제공 및 약관동의, ② 실명확인, ③ 공인인증서 인증
- 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부·모 또는 배우자) 공인인증서 인증

가구원 정보제공 동의

● 개인정보를 제공하는 사람 (부모 및 배우자)

이름	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
* 전화번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	* 휴대전화번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 휴대전화인증 >
* 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 직접입력 <input type="text"/>		

동의를 할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접등록한 데이터가 출력되지 않을경우 **재조회** 버튼을 사용하세요.

[직접등록 >](#) [재 조회 >](#)

[미 동의 삭제 >](#)

● 개인정보를 제공받는 사람(학자금지원 신청자(대학생)) 등록

구분	대상자명(학생명)	주민등록번호	가족 정보제공 동의
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

● 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#)

예 동의합니다. 아니오

● 금융정보등(금융-신용-보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#)

예 동의합니다. 아니오

* 정보제공자 [이](#)의 공인인증서로 동의해야 합니다.

[동의완료 >](#)

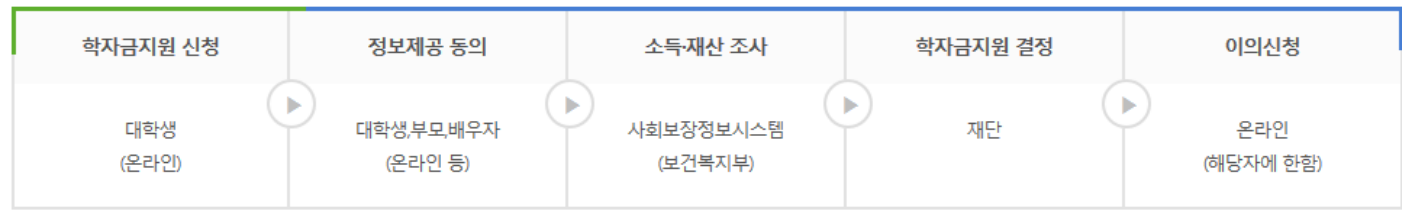
- **[학생신청정보 존재 시]** 동의대상자 선택 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 동의완료(공인인증서)
- **[학생신청정보 미존재 시]** 동의대상자 정보 직접입력 동의대상자(신청자) 선택 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 동의완료(공인인증서)

소득산정절차

소득구간(분위)란?

우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득·재산 조사를 통해 산정한 대학생 가구의 소득인정액을 재단의 소득구간(분위) 구간표에 적용하여 결정한 구간(분위)값

소득구간(분위) 산정 안내



* 사회보장정보시스템이란, 각종 사회복지 급여 및 서비스 지원 대상자의 자격 및 이력을 통합 관리하는 범정부 복지업무 정보시스템
 ** 국외 소득·재산 신고대상자일 경우, 상기 소득구간(분위) 산정 절차와 상이하므로 국외 소득·재산 신고제 안내 메뉴를 참고해주시기 바랍니다.

- 소득구간(분위) 정보 조회 >
- 소득산정절차 >
- 소득구간(분위) 경계값 확인 >
- 가구원 정보제공 동의 >
- 소득산정방식 >
- 이의신청 안내 >
- 국외 소득·재산 신고제 안내 >
- 소득인정액 모의계산 >
- FAQ >

학자금 지원 신청	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 신청 	홈페이지 신청
정보제공 동의	<ul style="list-style-type: none"> • 정보제공동의 대상 가구원 확인 (부모 또는 배우자) • 동의대상 가구원은 공인인증서로 동의 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 장애 등 교육부장관 및 재단이 인정하는 경우 오프라인 동의 진행 ▪ 가구원 실종 등 정보제공 동의가 불가능한 경우 상담센터로 가구원 제외 심사 요청 가능 ▪ 학자금신청 유무와 관계없이, 한국장학재단 홈페이지를 통해 온라인 정보제공 동의 가능 	가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원을 위한 소득구간(분위) 산정 불가 ▪ 학생 본인이 학자금신청일 기준 기초자상위일 경우 가구원 동의 불필요 > 가구원 정보제공 동의 안내 > > 가구원 동의하기 >
소득재산 조사	<ul style="list-style-type: none"> • 학생, 학부모(또는 배우자)의 소득·재산 조사 및 소득인정액 산정 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 소득·재산의 범위 : 사회보장정보시스템으로 조사되는 소득·재산 관련 공적정보 및 금융정보 (재단 학자금대출 잔액 포함) 	소득재산 조사는 가구원 정보제공 동의완료 후 약 4~6주 소요 ▪ 사회보장정보원의 운영 일정에 따라



서류제출 방법(대상자)

국가장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)

2018 년 1 학기 서류제출 현황

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료 여부	서류처리 예정일	제출서류 보기
공통 필수서류	본인의가족관계증명서	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-
공통 선택서류	기초생활수급자 증명서	-	-	행정정보 확인증	-	-
	장애인 증명서	-	-	행정정보 확인증	-	-

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에 '필수서류완료', '선택서류완료' 시, 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.
 - '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
 - 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.

※ 학자금대출에 한하여 대학원생은 제출서류가 없습니다.
 만 45세 이하 전문대학교 계약학과(채용조건형)에 한함) 재학 중인 학부생은 서류 제출 대상자 여부를 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.

※ 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략되더라도, 다자녀 확인이 안되는 경우, 증빙 서류제출이 필요할 수 있습니다.
 ※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모 명의 가족관계증명서, (기혼) 본인 명의 가족관계증명서

※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서
 - 단, 귀화자인 경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.

※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)

※ '일부사할' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

- 제출서류 세부안내(장학금) >
- 제출서류 세부안내(학자금대출) >
- 정보제공동의현황 >
- 가족정보 수정 >
- 서류 제출 >

- 서류제출대상자 확인
- 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
- 다자녀 가구 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
 - 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상(부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출)
 - 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서 제출)

국가장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)

2018 년 1 학기 서류제출 현황

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료 여부	서류처리 예정인	제출서류 보기
공동 필수서류	본인의가족관계증명서					-
공동 선택서류	기초생활수급자 증명서					-
	장애인 증명서					-

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여 '필수서류완료', '선택서류완료' 시, 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.
- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
- 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.

※ 학자금대출에 한하여 대학원생은 제출서류가 없습니다.
만 45세 이하 전문대학교 계약학과(채용조건형)에 한함) 재학 중인 학부생은 서류 제출 대상자 여부를 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.

※ 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략될지라도, 다자녀 확인이 안되는 경우, 증명서류를 업로드 하셔야 합니다.

※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모 명의 가족관계증명서, (기혼) 본인 명의 가족관계증명서

※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서
- 단, 귀화자인경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.

※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)

※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

[제출서류 세부안내\(장학금\) >](#)
[제출서류 세부안내\(학자금대출\) >](#)
[정보제공동의현황 >](#)
[가족정보 수정 >](#)
[서류 제출 >](#)

신청현황 > 서류제출 - Internet Explorer

◆ 서류제출

이름	주민등록번호
신청학기	신청일자

서류제출

서류종류	파일첨부
기초생활수급자 증명서	<input type="text"/> 찾아보기...
장애인 증명서	<input type="text"/> 찾아보기...
본인의 혼인관계증명서	<input type="text"/> 찾아보기...

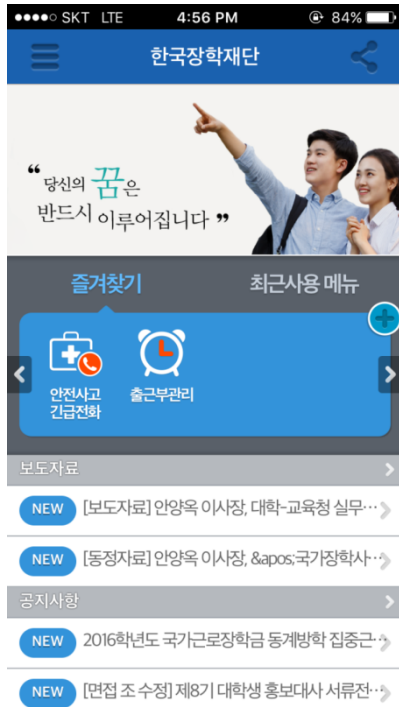
* [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 파일 첨부 후 저장을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
 * 첨부파일의 최대 용량은 2MB이내만 가능합니다.
 * 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

[\[차상위계층\] 확인 증명서류 >](#)
[제출서류 세부안내 >](#)

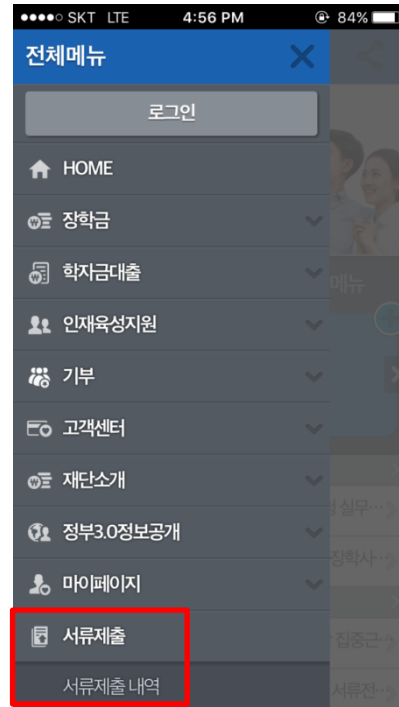
[저장 >](#)
[닫기 >](#)

- 서류제출대상자 확인
- 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
- 다자녀 가구 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
 - 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상(부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출)
 - 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서 제출)

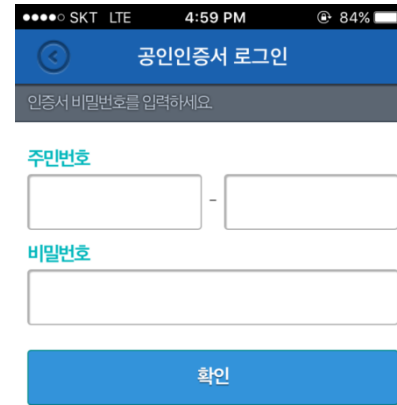
국가장학금 서류제출 (모바일 업로드)



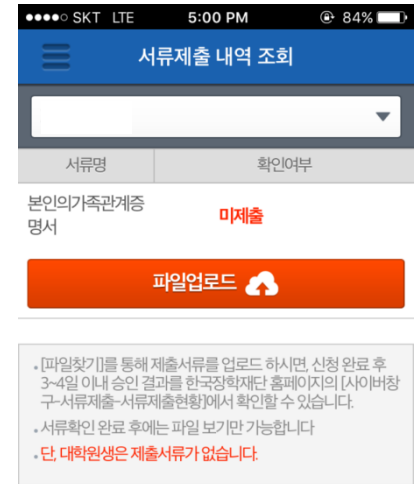
① 한국장학재단 앱 설치



② 서류제출 > 서류제출내역



③ 로그인



④ 파일찾기 및 등록완료