

'19년 1학기 법학전문대학원 취약계층 장학금

# 학생 신청 매뉴얼

국가장학부



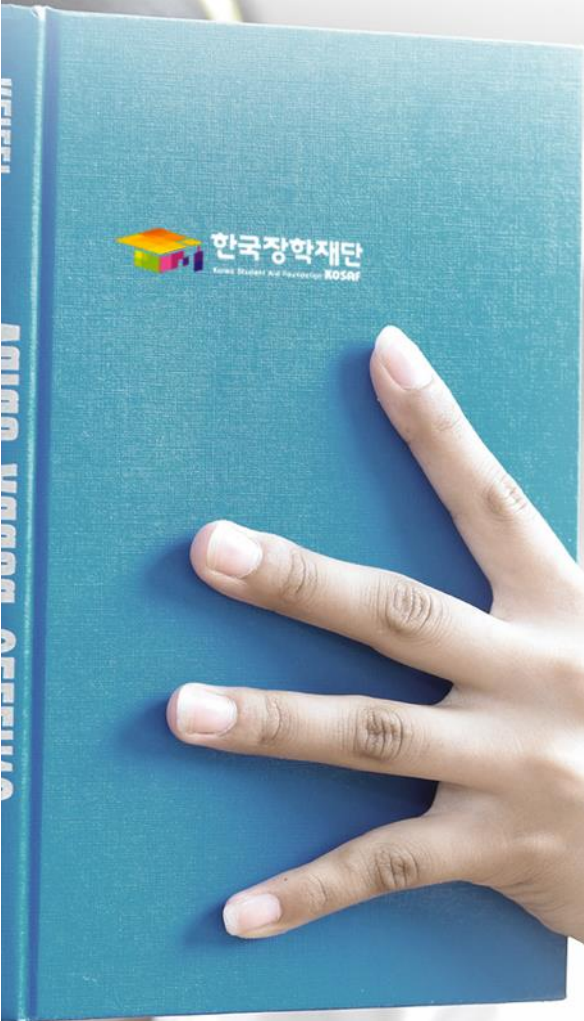
“당신의 꿈은  
반드시 이루어집니다”

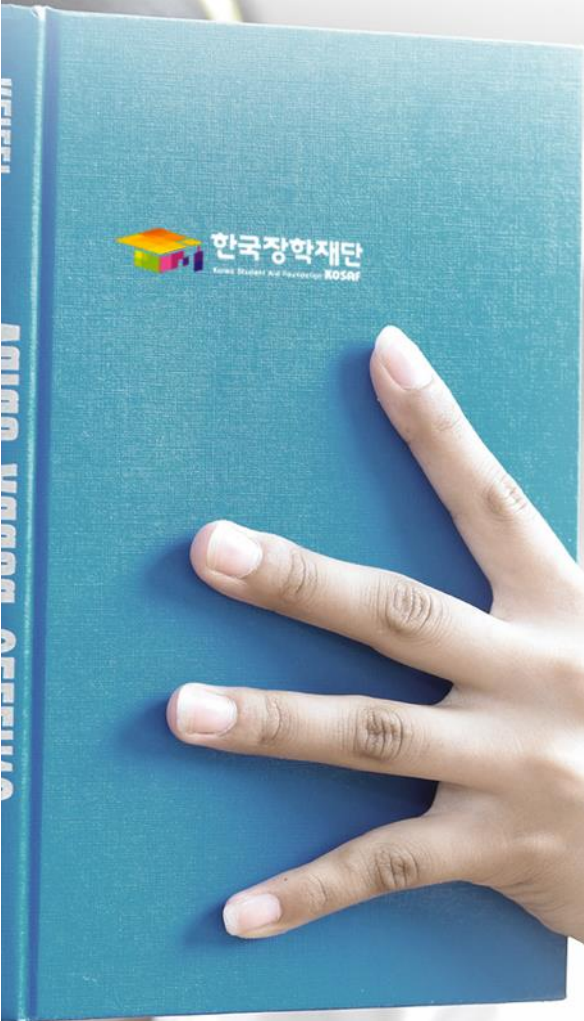
# 목차

## I. 신청 절차

- 신청서 작성: P.4 ~
- 가구원 동의: P.16 ~

## II. 서류 제출: P.20 ~



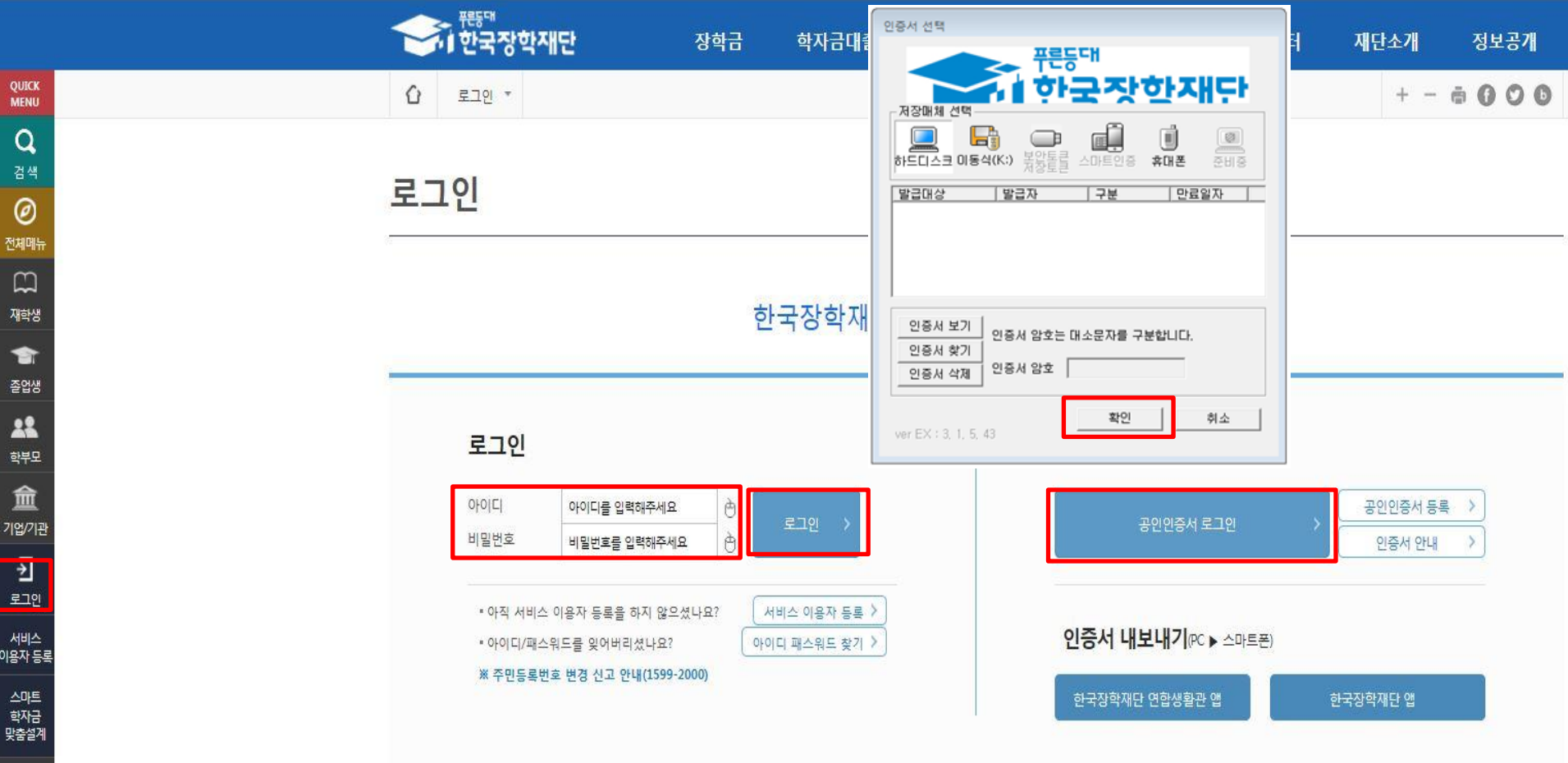


# I. 신청 절차



# ◆신청서 작성◆

# I. 신청서 작성 : 공인인증서로 홈페이지 로그인



- 왼쪽 상단의 킷메뉴에서 '로그인' 클릭
- 공인인증서 로그인을 위해서는 홈페이지 회원가입 필수
  - 사업 이용자 등록을 통해 회원가입
- 공인인증서 필요
  - 공인인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용
- 공인인증서 발급절차
  - 재단과 업무제휴 협약체결 은행을 방문하여 계좌개설 및 인터넷 뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공인인증서 무료 발급
    - \* 제휴은행 : 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, KEB하나, SC제일, 전북, 제주, 우체국
  - 범용공인인증서 발급기관 홈페이지 접속 후 수수료 지불 및 개인 범용공인인증서 발급
  - 기 공인인증서 보유자는 종전 인증서 사용 가능

# I. 신청서 작성 : 법학전문대학원 장학금 신청하기 선택

이
한국장학재단

장학금
학자금대출
인재육성
기부
생활관
고객센터
재단소개
정보공개

QUICK MENU

검색

전체메뉴

재학생

졸업생

학부모

기업기관

로그아웃

마이페이지

스마트 학자금 맞춤설계

<p><b>소득구간(분위)</b></p> <p>한눈에 보는 소득구간(분위)</p> <p>나의 소득구간(분위) 확인</p> <p>소득구간(분위) 이의신청</p> <p>가구원 정보제공 동의 하기</p> <p>가구원 정보제공 동의현황</p> <p>국외 소득·재산 신고 현황</p> <p>가구원 소득구간(분위) 산정 현황</p>	<p><b>소득연계형 국가장학금</b></p> <p>국가장학금 I 유형 (학생직접지원형)</p> <p>국가장학금 II 유형 (대학연계지원형)</p> <p>다자녀 국가장학금</p> <p>지역인재장학금</p> <p>입학금 지원 장학금</p>	<p><b>국가 교육근로 및 취업연계 장학금</b></p> <p>국가 교육근로장학금</p> <p>중소기업 취업연계 장학금 (희망사다리 I 유형)</p> <p>고졸 후학습자 장학금 (희망사다리 II 유형)</p> <p><b>기부장학금</b></p> <p>푸른등대 기부장학금</p>	<p><b>국가우수 장학금</b></p> <p>대통령과학장학금</p> <p>국가우수장학금(이공계)</p> <p>인문100년장학금</p> <p>예술체육비전장학금</p> <p>우수고등학생 해외유학 장학금(드림장학금)</p> <p>대학원생지원장학금</p> <p>국가전문대학우수장학금</p>	<p><b>장학금신청</b></p> <p>신청가이드</p> <p style="border: 2px solid red; padding: 2px;"><b>신청서작성</b></p> <p>종합조회</p> <p>신청현황</p> <p>선정결과</p> <p>수혜내역</p> <p>사</p> <p>계좌정보수정</p>	<p><b>증명서발급</b></p> <p>신청증명서발급</p> <p>장학증서발급</p> <p>증명서발급</p> <p>소득구간(분위) 통지서 발급</p> <p><b>학자금 증복지원방지</b></p> <p>증복지원방지 제도 안내</p> <p>증복지원현황조회</p> <p>분할상환약정신청</p> <p>상환유예 및 채무승인 신청</p> <p><b>스마트학자금맞춤설계</b></p> <p>학자금지원정보찾기</p> <p>학생생활정보찾기</p>
---	--	---	--	--	---

**대학원상적우수장학금** now

대학원생지원장학금

- 국가우수장학금(이공계)
- 국가우수장학금(이공계지역대)
- 인문100년장학금
- 예술체육비전장학금
- 우수고등학생 해외유학 장학금(국내)
- 우수고등학생 해외유학 장학금(해외)
- 전문대학상적우수장학금

- 푸른등대기부장학금(사랑드림)
- 중소기업취업연계장학금(희망사다리 I 유형)
- 고졸 후학습자 장학금(희망사다리 II 유형)
- 다문화탈북학생멘토링장학금
- 대학생청소년교육지원사업(구교육기부)
- 국가 교육근로장학사업(취업연계)
- 봉사유형장애·외국인 유학생 권역별취업활성화
- 현장교육근로(교육활동지원)
- 법학전문대학원장학금

국가장학금 (I 유형/다자녀/지역인재)

국가 교육근로장학금


입학금 감축 대응 지원

▶ 신청하고자 하시는 장학금을 선택하시고 신청하기 버튼을 누르세요

신청하기 >
공인인증서 발급 안내 >

○ 장학금 > 장학금신청 > 신청서작성 > 법학전문대학원장학금 체크 > '신청하기' 클릭

# I. 신청서 작성 : Step1. 개인정보제공 및 약관동의



장학금 학자금대출

재단소개 정보공개

HOME 장학금 장학금신청 신청서작성

## 신청서작성

STEP 01 약관동의

STEP 02 학교정보입력

STEP 05 신청완료

이름	서힘대
신청상품	법학전문대학원 장학금

### 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

내용확인 >	<input type="checkbox"/> 예, 내용에 동의합니다.	<input type="checkbox"/> 아니오
내용확인 >	<input type="checkbox"/> 예, 내용에 동의합니다.	<input type="checkbox"/> 아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.  
 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 1년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

본인은 소득재산 조사 대상 가구원의 동의 미완료된 경우, 학자금지원을 위한 소득 미산정에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 소득구간(분위) 이 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의하시겠습니까?

예, 동의합니다.  아니오

성명 : 서힘대 주민등록번호 : 910929 - 1\*\*\*\*\*

공인인증서 동의 > 취소

인증서 선택

**푸른동대 한국장학재단**

저장매체 선택

하드디스크 이동식(K:) 보안카드 스마트인증 휴대폰 준비중

발급대상	발급자	구분	만료일자

인증서 보기    인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.  
 인증서 찾기    인증서 암호   
 인증서 삭제

ver EX : 3. 1. 5. 43

# I. 신청서 작성 : Step2. 학교정보 입력

## 신청서작성

### 신청서 작성



이름	서희대	주민등록번호	910929 - 1*****
신청상품		신청일자	

학교정보를 정확히 입력하세요.

#### 학교정보 입력

\* 는 필수 입력사항입니다.

* 학적구분	대학원재학생		
소속대학	[검색] >		
학과/전공	법학과(석사)-전문대학원	단과대학	법학전문대학원
학번	20180111	학년	2학년

\* 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.

\* 정확한 학번(학번이 없는 신입생 제외)을 기입하지 않을 시 대학에서의 장학금 지급에 어려움이 있을 수 있으니, 유의하여 주시기 바랍니다.

확인 >

취소

○ 학적구분, 소속대학, 학과/전공, 학번 및 학년 입력 후 확인

\* 소속대학 및 학과/전공 선택 시 **소속 법학전문대학원을 정확히 선택**

※ 불일치 소속 법학전문대학원 선택 시, 대학 장학 담당자가 학생의 신청 정보를 시스템상 확인 불가한 사유 등이 발생하여 장학생 선발 제한 가능할 수 있음



# I. 신청서 작성 : Step3. 개인정보 입력

○ 개인정보를 정확히 입력하세요.

개인정보 입력

\* 는 필수 입력사항입니다.

전화번호	02 - 1111 - 1111	* 휴대폰번호	010 - 1111 - 0111	<a href="#">휴대전화인증 &gt;</a>
* 이메일	<input type="text"/> @ naver.com naver.com			
※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.				
* 결혼여부	<input checked="" type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별 <small>* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기. 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼 아님)</small>			
기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택				
* 선택사항	<input checked="" type="radio"/> 기초생활수급자 여부 <input type="radio"/> 차상위계층 여부 <input type="radio"/> 해당없음			

[\[차상위계층\] 확인 증빙서류 >](#)

학생 및 가구원(미혼: 부모, 기혼: 배우자) 중 1인 이상이 학자금 신청일 기준 기초/차상위 자격이 있는 경우 선택하시기 바랍니다.  
 \* 형제자매 또는 자녀 등의 기초/차상위 자격 인정 불가  
 \*\* 좌측 하단 '증빙서류 확인' 클릭하여 자격 인정범위 확인 가능

[확인](#)

- 휴대전화 본인인증 필수
- 개인정보 입력
  - 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
  - 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
    - \* 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
  - 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 불이익 방지
- 기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택


# I. 신청서 작성 : Step3. 개인정보 입력


아버지정보			
구분	선택 <input type="button" value="v"/>		
성명(아버지)	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
전화번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
어머니정보			
구분	선택 <input type="button" value="v"/>		
성명(어머니)	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
전화번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
배우자정보			
구분	선택 <input type="button" value="v"/>		
성명(배우자)	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="실명확인 &gt;"/>
전화번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

\* 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다.  
 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.  
 - 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8로 시작합니다.

- 결혼여부에 따라 동의 대상 가구원(미혼 : 부모, 기혼 : 배우자)이 달라지므로 **결혼 여부 선택 시 유의**
- **개인정보 입력**
  - **가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력**
  - 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 **실명인증 필요**
  - \* **명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망**
  - **가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 불이익 방지**
- **기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택**

# I. 신청서 작성 : Step4. 신청정보 확인


장학금
학자금대출
인재육성
기부
생활관
고객센터
재단소개
정보공개


장학금 ▾
장학금신청 ▾
신청서작성 ▾

+
-
📄
f
t
b

## 신청서작성

**신청서 작성**

STEP 01  
약관동의

STEP 02  
학교정보입력

STEP 03  
개인정보입력

STEP 04  
신청정보 확인

STEP 05  
신청완료

이름		주민등록번호	
장학상품	법학전문대학원 장학금	신청일자	2018-11-06

**학교정보**


학적구분	대학원편입생		
소속대학			
학과/전공	법학전문(석사3년)	단과대학	법학전문대학원
학번	123412341234	학년	2학년

**개인정보**


전화번호		휴대폰번호	
이메일			
결혼여부	미혼		





○ **신청정보 확인**  
 - 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인(소속대학, 학과/전공, 휴대폰번호, 결혼여부에 특히 유의)

# I. 신청서 작성 : Step4. 신청정보 확인


한국장학재단

[장학금](#)
[학자금대출](#)
[인재육성](#)
[기부](#)
[생활관](#)
[고객센터](#)
[재단소개](#)
[정보공개](#)


장학금 ▾
장학금신청 ▾
신청서작성 ▾

+
-





### 기초생활수급자 및 차상위계층여부

선택사항	<input checked="" type="radio"/> 기초생활수급자 여부 <input type="radio"/> 차상위계층 여부 <input type="radio"/> 해당없음
------	---

- 기초생활수급자, 차상위계층, 장애인 등을 선택한 경우 해당 증빙서류를 제출하여야 하며, 미비서류 등에 대한 안내 메시지 전달을 위해 연락 가능한 연락처를 반드시 기입 바랍니다.
- 개인정보 및 기타정보를 허위로 입력할 경우 소득심사가 지연되는 등 장학/대출 상품이 제한 되고, 이자 지원 등이 불가할 수 있습니다.

### 가족정보 (부모님)

아버지 정보	
구분	실종
어머니 정보	
구분	사망

### 공통서류제출

제출서류	부모는모의 가족관계증명서, 기초생활수급자 증명서
------	----------------------------

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 **1~3일**(휴일제외) 후에, [홈페이지]>[장학금]>[장학금신청]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.  
※ 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.  
※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.  
단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

# I. 신청서 작성 : Step4. 신청정보 확인(개인정보 및 금융정보 제공 동의)

푸른동대 한국장학재단

장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

QUICK MENU

장학금 장학금신청 신청서작성

단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

가구원 정보 제공 동의 주의사항

소득분위(구간) 산정을 위하여 가구원 정보 제공 동의가 필수 절차를 확인 하였습니까?

※ 본 절차는 가구원 동의 절차가 아니며, 추후 가구원의 동의를 반드시 징구하여야 합니다.  
※ 대출을 신청하는 대학원생 제외

인증서 선택

푸른동대 한국장학재단

저장매체 선택

하드디스크 이동식(K:) 보안카드 스마트인증 휴대폰 준비중

발급대상 발급자 구분 만료일자

인증서 보기 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.  
인증서 찾기 인증서 암호  
인증서 삭제

확인 취소

ver EX : 3, 1, 5, 43

내용확인 >

예, 동의합니다.  아니요

내용확인 >

예, 동의합니다.  아니요

내용확인 >

예, 동의합니다.  아니요

< 이전

확인 >

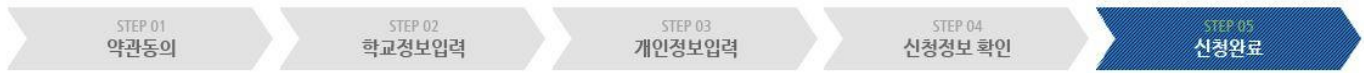
취소


- 소득구간 확인을 위해 소득·재산 및 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내 활용 목적으로 개인정보 제공 동의 진행
- 금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공 동의 진행
- 소득구간(분위) 산정을 위해 '가구원 정보 제공 동의 필수 절차임'을 확인 및 동의 진행
- 공인인증서 확인
  - 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 **확인 및 공인인증서 확인(최종 신청 여부 반드시 확인 필요)**

# I. 신청서 작성 : Step5. 신청서 작성완료

## 신청서작성

### 신청서 작성





장학금 신청서 작성이  
정상적으로 완료 되었습니다.

[신청현황 바로가기 >](#)

신청서 작성이 완료되어도 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면 소득재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 가구원 정보제공 동의 현황을 꼭히 확인하여 주시기 바랍니다.

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부
<a href="#">정보제공동의현황 &gt;</a>				

\* 서류제출대상자 여부는 '신청' 1~3일(휴일제외) 후에 확인하실 수 있습니다.  
(확인방법: 로그인 > 장학금 > 서류제출현황)

학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 장학금 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

- 신청서 작성완료 및 신청현황 확인
- 신청 1일~3일 이후 서류제출대상자 여부 확인 필요  
- [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]

# I. 신청서 작성 : Step6. 신청현황 확인

## 신청현황

### 장학금 신청 현황

총4건의 장학금 신청 정보가 있습니다.



선택	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	상태
<input checked="" type="radio"/>	법학전문대학원 장학금		2019년 1학기	2018-11-06	2019-01-23	신청완료
<input type="radio"/>	국가장학금I유형		2018년 2학기	2018-08-02	2018-06-15	서류 미제출
<input type="radio"/>	법학전문대학원 장학금		2018년 2학기	2018-05-27	2018-06-08	신청완료
<input type="radio"/>	법학전문대학원 장학금		2018년 2학기	2018-05-25	2018-06-08	신청취소

\* C학점 경고제 사용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.

[장학현황 모두 보기 >](#)

[구제신청서 제출현황 >](#)

[정보제공동의현황 >](#)

\* 국가장학금 2차 신청 재학생은 '탈락(사유)' 클릭하여 구제신청서 제출 시 재학생 1회에 한해 국가장학금 재심사 가능 (2019년 1학기 제출기한: 향후 공지 예정)

단, 별도 탈락사유 존재 시 국가장학금 I유형(다자녀 포함) 최종 탈락 (II유형은 대학별 자체 선발기준에 따라 선발 가능)

\* 최근 2년간 신청한 장학현황을 확인할 수 있습니다.

\* 국가장학금 I·II유형, 다자녀, 지역인재장학금 신청현황은 당해학기에 한하여 확인 가능합니다.  
- 2019년 1학기 국가장학금 신청현황은 2019년 7월까지만 조회됩니다.

\* 학생이 신청한 대학을 확인하시고, 오 신청시 현 소속대학으로 반드시 알려주시기 바랍니다.  
(단, 해당학기 장학금 지급일정 마감 후에는 변경 불가합니다.)

- 신청현황 확인 및 정보제공동의현황 확인
- 신청 시 입력한 가구원의 '가구원 정보제공 동의 현황' 반드시 확인 및 미동의 시 기한 내 완료해야 소득구간 산정 가능
- 동의여부가 '동의함'으로 확인되는 경우 추가적인 가구원동의 필요 없음



## ◆가구원 동의◆



## 가구원 정보제공 동의

### ○ 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 정부 학자금지원 신청자 및 가구원의 소득구간(분위) 산정을 위해 신청인과 가구원의 소득구간(분위) 산정 관련 법률 제 50조에 따라 신청인 및 가구원의 소득·재산 조사를 한국장학재단 홈페이지에 관련 법률 제 50조에 따라 신청인 및 가구원의 소득·재산 조사를 한국장학재단 홈페이지에 관련 법률 제 50조에 따라 신청인 및 가구원의 소득·재산 조사를 한국장학재단 홈페이지에

### ○ 개인정보제공 및 약관동의

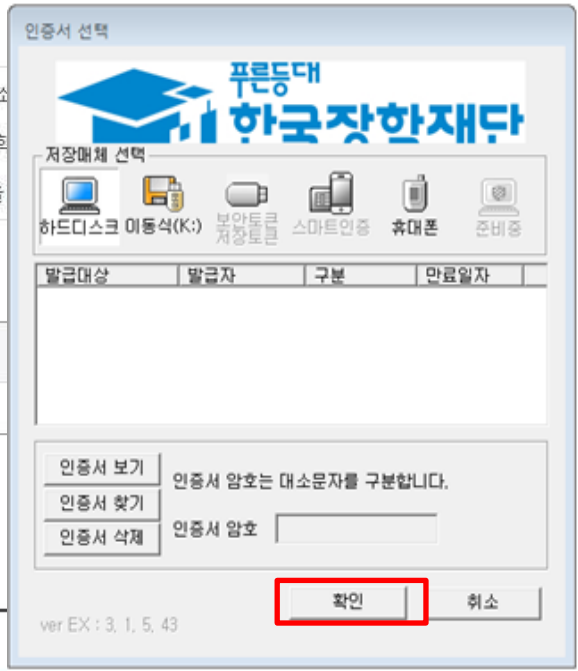
개인정보 수집, 이용 및 제공·조회하는데 동의하시겠습니까?

예, 동의합니다. 아니오

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

### ○ 개인정보를 제공하는 사람 (대학생의 부모 및 배우자)

성명	<input type="text"/>
주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>



인증서 선택

푸른대 한국장학재단

저장매체 선택

하드디스크 | 이동식(K:) | 보안카드 | 스마트인증 | 휴대폰 | 준비중

발급대상	발급자	구분	만료일자

인증서 보기 | 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.  
 인증서 찾기 | 인증서 암호   
 인증서 삭제

확인 | 취소

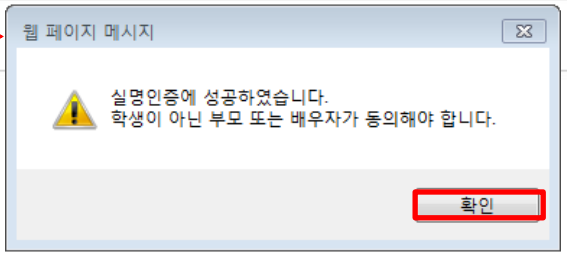
ver EX : 3. 1. 5. 43

등에 대한 수집, 이용 및 제공·조회' 동의가 필요합니다.

① 내용확인 >

② 실명확인 >

③ 공인인증서 인증 >



웹 페이지 메시지

실명인증에 성공하였습니다.  
학생이 아닌 부모 또는 배우자가 동의해야 합니다.

확인

※ 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우 안내사항 [바로가기](#)

※ 가구원 동의 시 사용가능한 공인인증서는 금융기관 및 정보인증기관에서 발급받은 '개인용 공인인증서(범용/일반)'입니다.  
 - 단, GPKI(행정전자서명), 법인용, 증권사 전용(용도제한) 공인인증서는 사용 불가능합니다.  
 - 증권사 발급 공인인증서는 '범용'만 사용 가능합니다.

- 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) 접속
- [장학금]-[소득구간(분위)]-[가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 동의 하기] 클릭
- ※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 공인인증서 지참
- ① 개인정보제공 및 약관동의, ② 실명확인, ③ 공인인증서 인증
- 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부·모 또는 배우자) 공인인증서 인증

## 가구원 정보제공 동의

### ● 개인정보를 제공하는 사람 (부모 및 배우자)

이름	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
* 전화번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	* 휴대전화번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <a href="#">휴대전화인증 &gt;</a>
* 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	직접입력	<input type="text"/>

동의를 할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.

직접등록한 데이터가 출력되지 않을경우 **재조회** 버튼을 사용하세요.

[직접등록 >](#) [재 조회 >](#)

[미 동의 삭제 >](#)

### ● 개인정보를 제공받는 사람(학자금지원 신청자(대학생)) 등록

구분	대상자명(학생명)	주민등록번호	가족 정보제공 동의
			<a href="#">직접등록 &gt;</a>

### ● 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

예, 동의합니다.  아니오

### ● 금융정보등(금융-신용-보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

예, 동의합니다.  아니오

가구원 정보제공 동의(직접등록) | 한국장학재단 - Internet Explorer

**정보제공동의**

● 가족정보 제공 동의 조회자 등록

가족관계  은(는) 등록자 에게 학자금지원 소득 재산 확인 정보제공 동의

\* 이름  \* 주민등록번호  -  [실명확인 >](#)

동의를 할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다. [직접등록 >](#)

\* 정보제공자  의 공인인증서로 동의해야 합니다.

[동의완료 >](#)

- [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 ➡ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ➡ 동의완료(공인인증서)
- [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접입력 ➡ 동의대상자(신청자) 선택 ➡ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ➡ 동의완료(공인인증서)

## 소득구간(분위) 산정절차

### 소득구간(분위)이란?

우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득·재산 조사를 통해 산정한 대학생 가구의 소득인정액을 재단의 소득구간(분위) 구간표에 적용하여 결정한 구간(분위)값

### 소득구간(분위) 산정 안내



\* 사회보장정보시스템이란, 각종 사회복지 급여 및 서비스 지원 대상자의 자격 및 이력을 통합 관리하는 범정부 복지업무 정보시스템  
 \*\* 국외 소득·재산 신고대상자일 경우, 상기 소득구간(분위) 산정 절차와 상이하므로 국외 소득·재산 신고제 안내 메뉴를 참고해주시기 바랍니다.

#### 학자금 지원 신청

- 온라인 신청

홈페이지 신청

#### 가구원 정보제공 동의

- 정보제공동의 대상 가구원 확인 (부모 또는 배우자)
- 동의대상 가구원은 공인인증서로 동의
  - 장애 등 교육부장관 및 재단이 인정하는 경우 오프라인 동의 진행
  - 가구원 실종 등 정보제공 동의가 불가능한 경우 상담센터로 가구원 제외 심사 요청 가능
  - 학자금신청 유무와 관계없이, 한국장학재단 홈페이지를 통해 온라인 정보제공 동의 가능

가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원을 위한 소득구간(분위) 산정 불가  
 ▪ 학생 본인이 학자금신청일 기준 기초차상위일 경우 가구원 동의 불필요

가구원 정보제공 동의 안내 >

가구원 동의하기 >

- 소득구간(분위) 정보 조회 >
- 소득구간(분위) 산정절차 >
- 소득구간(분위) 경계값 확인 >
- 가구원 정보제공 동의 >
- 소득산정방식 >
- 이의신청 안내 >
- 국외 소득·재산 신고제 안내 >
- 소득인정액 모의계산 >
- FAQ >



## Ⅲ. 서류 제출

# 국가장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)

## 2019 년 1 학기 서류제출 현황

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료 여부*	서류처리 예정일	제출서류 보기
공통 필수서류	부모는모의 가족관계증명서	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-
공통 선택서류	기초생활수급자 증명서	-	-	행정정보 확인중	-	-
	장애인 증명서	-	-	행정정보 확인중	-	-

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에

'필수서류완료', '선택서류완료' 시, 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.

- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.

- 서류제출 안내문자는 주민등록전산정보 불일치 시 발송되며, 문자 발송 이후에도 가족관계등록정보(대법원)가 일치하는 경우 서류확인이 자동으로 완료될 수 있습니다.

(안내 문자 수신 후 1~2일 내에 본 화면에서 가족관계등록정보 일치여부 확인 가능)

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.

- 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

\* 농어촌학자금용자 신청자는 자격여부에 따라 필수 서류제출이 생략될지라도 추가 증빙서류 제출이 필요할 수 있습니다.

※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.

※ 학자금대출에 한하여 대학원생은 제출서류가 없습니다.

만 45세 이하 전문대학교 계약학과(‘채용조건형’에 한함) 재학 중인 학부생은 서류 제출 대상자 여부를

'신청 1일~3일(휴일제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.

※ 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략될지라도, 다자녀 확인이 안되는 경우, 증빙 서류제출이 필요할 수 있습니다.

※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모의 가족관계증명서(상세), (기혼) 본인 가족관계증명서(상세)

※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서

- 단, 귀화자인경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.

※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)

※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

※ 제출하는 서류 상의 주민번호는 전체 확인이 가능하여야 합니다.

- 제출서류별 유의사항은 하단의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

[제출서류 세부안내\(장학금\) >](#)

[제출서류 세부안내\(학자금대출\) >](#)

[정보제공동의현황 >](#)

[가족정보 수정 >](#)

[서류 제출 >](#)

○ 서류제출대상자 확인

○ 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드

# 국가장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)

## 2019 년 1 학기 서류제출 현황

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료 여부 *	서류처리 예정일	제출서류 보기
공통 필수서류	부모는모의 가족관계증명서	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-
공통 선택서류	기초생활수급자 증명서	-	-	-	-	-
	장애인 증명서	-	-	-	-	-

- ※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부 '필수서류완료', '선택서류완료' 시, 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.
  - '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.
  - 서류제출 안내문자는 주민등록전산정보 불일치 시 발송되며, 문자 발송 이후에도 가족관계등록정보(대법원) (안내 문자 수신 후 1~2일 내에 본 화면에서 가족관계등록정보 일치여부 확인 가능)
- ※ 신청 시 기초생활수급자, 자상위계증 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
  - 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.
- \* 능어촌학자금용자 신청자는 자격여부에 따라 필수 서류제출이 생략될지라도 추가 증빙서류 제출이 필요할 수 있습니다.
- ※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.
- ※ 학자금대출에 한하여 대학원생은 제출서류가 없습니다.
  - 만 45세 이하 전문대학교 계약학과(‘채용조건형’에 한함) 재학 중인 학부생은 서류 제출 대상자 여부를 '신청 1일~3일(휴일제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.
- ※ 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략될지라도, 다자녀 확인이 안되는 경우, 증빙서류 제출이 필요합니다.
  - ※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모의 가족관계증명서(상세), (기혼) 본인 가족관계증명서(상세)
- ※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서
  - 단, 귀화자인경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.
- ※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류 제외)
- ※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.
- ※ 제출하는 서류 상의 주민번호는 전체 확인이 가능하여야 합니다.
  - 제출서류별 유의사항은 하단의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

신정현황 > 서류제출 - Internet Explorer

◆ 서류제출

이름	주민등록번호
신청학기	신청일자

서류제출

서류종류	파일정보
기초생활수급자 증명서	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
장애인 증명서	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
본인의 혼인관계증명서	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>

\* [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 파일 첨부 후 저장을 클릭해야 파일이 등록됩니다.  
 \* 첨부파일의 최대 용량은 2MB이내만 가능합니다.  
 \* 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

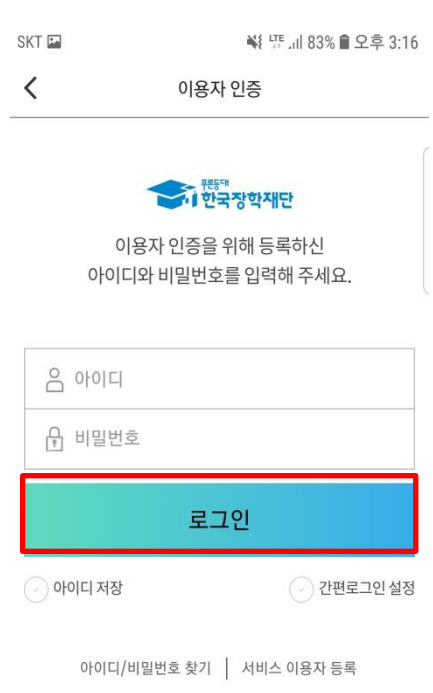
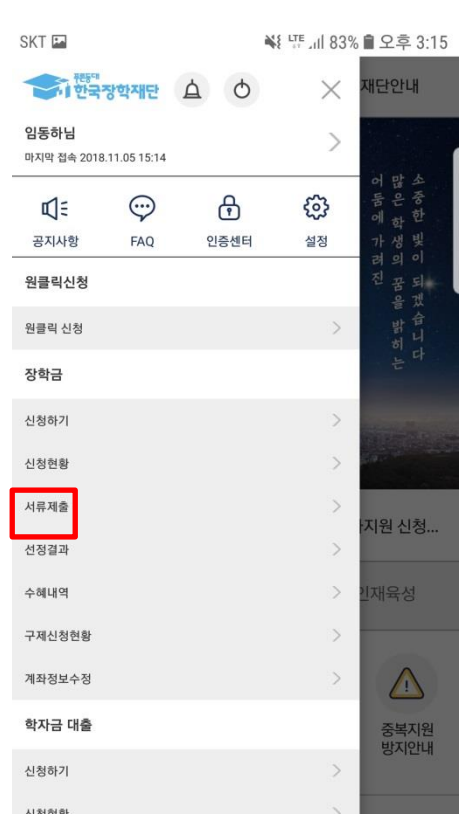
[\[자상위계증\] 확인 증빙서류 >](#) [제출서류 세부안내 >](#)

[제출서류 세부안내\(장학금\) >](#) [제출서류 세부안내\(학자금대출\) >](#) [정보제공동의현황 >](#)

[가족정보 수정 >](#) [서류 제출 >](#)

- 서류제출대상자 확인
- 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드

# 국가장학금 서류제출 (모바일 업로드)



① 한국장학재단 앱 설치

② 장학금 > 서류제출

③ 로그인

④ 파일찾기 및 등록완료