

한국부동산원 주택·상가건물 임대차분쟁조정위원회

사무국장·심사관 임용 및 채용 공고

세계 최고의 부동산시장 전문기관으로 도약하는 한국부동산원에서 전문성과 역량을 갖춘 주택상가건물 임대차분쟁조정위원회 사무국장과 심사관을 모시고자 합니다.

1 분야 및 인원

구 분		분 야		예 정 인 원
분쟁조정 위원회	사무국장 (개방형 직위)	변 호 사	세 종	1명
			전 주	1명
			포 향	1명
	심사관 (전문계약직)	변 호 사	서 울	1명
			포 향	1명
합 계				5명

※ 분야별 직무는 별첨1 NCS기반 직무기술서 참조

※ 직무는 별첨 NCS기반 직무기술서 참조

※ 적격자가 없는 경우 채용하지 않거나 채용예정인원보다 적은 인원을 채용할 수 있음

※ 분야(근무지)별 중복지원 불가하며 중복지원이 확인될 경우 불합격 처리

2 임용 및 채용형태

○ (사무국장) 개방형 임용직원(전문직)으로 임용하며, 계약기간 2년*

* 단, 계약기간 만료 도래시 임용권자(원장)는 직무수행 실적이 우수하거나 계속 근무하게 하여야 할 특별한 사유가 있는 경우 1년 이내 연장 가능

○ (심사관) 전문계약직(종합직 5급 상당 대우)으로 채용하며, 계약기간 5년*

* 단, 계약기간 만료 도래 시 임용권자(기획경영본부장)는 근무성적평정 등 평가 결과에 따라 계약기간 연장 가능

3 지원자격

□ 공통사항

- 우리 원 「인사규정」상 채용 결격사유가 없는 사람 (별첨2 참조)
- 남자의 경우 군필자 또는 면제자*
 - * 최종합격자 발표일 이전 전역 예정자 포함
- 입사예정일로부터 근무 가능한 사람
- 「공직자윤리법」 제17조(퇴직공직자의 취업제한) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 관련 법령에 따라 공공기관 취업제한을 받지 않는 사람

□ 사무국장

- 공고일 현재 「변호사법」 제4조에 따른 변호사 자격이 있는 사람으로서 판사·검사 또는 변호사로 6년 이상 재직한 사람

□ 심사관

- 공고일 현재 「변호사법」 제4조에 따른 변호사 자격이 있는 사람

4 우대사항

□ 사회적 가치 실현 관련 우대사항

※ 공고일 기준 중복 시 가장 유리한 가점 1개만 인정

구 분	서류전형	면접전형
국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원(보호)대상자*	만점의 3,5,10%	만점의 3,5,10%
「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록장애인	만점의 5%	-
「국민기초생활보장법」에 따른 수급자(본인 및 자녀)	만점의 3%	-
「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자로서 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람	만점의 3%	-
「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	만점의 3%	-
「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 구성원 중 자녀	만점의 3%	-

< 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원(보호)대상자 가점 부여기준 >

- 해당 법령에서 정하는 가점
- 가점을 받아 합격하는 인원은 선발단위 선발 인원의 30%를 초과할 수 없음
- 단, 동점자일 경우에는 선발 예정의 30%를 초과하여 합격 가능

☐ 자격 관련 우대사항

구 분	자 격	서류전형
심사관	한국사능력검정시험 2급 이상(국사편찬위원회)	만점의 2%

※ 분쟁조정위원회 심사관 분야 지원자에 한하며, 공고일 현재 유효한 자격증(합격증 포함) 소지자로서 최종 합격자 결정일 까지 그 소지가 유효하여야 함

☐ 우대사항 적용

- 전형별로 상기 항목별 우대사항에 대한 가점*을 합산하여 적용

* 항목 내에서 가장 유리한 가점 1개만 인정

5 응시원서 접수

☐ 접수기간 : 2021. 4. 7[수] ~ 2021. 4. 22[목] 18:00까지

☐ 접수방법

- 우리 원 홈페이지(www.reb.or.kr)에 접속하여 입사지원서 작성 · 제출

- ◆ 입사지원시스템은 공고일부터 입력 가능하며, 접수 마감일 18:00 정각에 자동 종료됨. 마감시간에 임박한 경우 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으니 사전에 최종 제출 요망
- ◆ 지원서 최종 제출 이후에는 지원서 수정 및 제출 취소가 불가능하므로, 반드시 최종 제출 전 확인 필요

□ 제출서류 및 유의사항

- (제출서류) 입사지원서 증빙자료 등 제출서류는 면접전형 합격자에 한하여 별도 공지하는 기한 내에 제출
- 다만, 서류심사를 위해 입사지원서 작성 시 아래의 서류를 스캔하여 PDF 또는 이미지 파일 첨부

구 분	제출서류
사무국장	1. 「변호사법」 제4조에 따른 변호사 자격이 있음을 증빙하는 서류 * (예시) 변호사 자격증, 사법연수원 수료증명서, 변호사시험 합격증명서 등 2. 경력증명서(공고일 기준 3개월 이내 발행분에 한함) - 지원서에 기재한 경력사항을 증빙 가능한 서류 - 국가기관, 지방자치단체 및 공공기관 근무경력자는 해당기관에서 경력증명서에 징계유무를 확인 받아 제출 * 징계를 받은 경우 징계내역(일자, 징계종류, 징계사유 등) 기재 필수
심사관	1. 「변호사법」 제4조에 따른 변호사 자격이 있음을 증빙하는 서류 * (예시) 변호사 자격증, 사법연수원 수료증명서, 변호사시험 합격증명서 등

< 유의사항 >

- ◆ 제출서류는 자격확인 용도로만 활용될 뿐, 평가위원 등에게는 제공되지 않으며, 기타 인적사항이 발견된 경우 임의로 블라인드 처리
- ◆ 입사지원서 기재내용이 증빙자료와 일치하지 않거나, 증빙자료를 제출할 수 없는 경우 최종합격자 결정에서 제외될 수 있으므로 반드시 증빙자료 확인 후 입사지원서 작성·제출

6 전형방식

① 서류전형 → ② 면접전형 → ③ 신체검사 → ④ 최종합격자 결정

* 신체검사 합격자 대상으로 신용조회 등 실시 예정

1 서류전형

1) 사무국장

- (심사대상) 입사지원서 등 제출서류 일체
- (평가항목) ① 전문가적 능력, ② 전략적 리더십, ③ 문제해결능력, ④ 조직관리능력, ⑤ 의사전달 및 협상능력
- (합격인원) 고득점자 순으로 임용예정인원의 3배수 이내로 결정
 - * 동점자 발생하는 경우 전원 합격 처리 가능
- (합격자결정) 개방형인사위원회 의결

2) 심사관

- (심사대상) 입사지원서 등 제출서류 일체
- (심사기준) 1단계 적격심사 ⇒ 2단계 역량평가
 - (적격심사) 지원자격 등 심사 후 미충족 시 불합격 처리
 - * 적격심사 충족인원이 서류전형 최대합격인원 이하인 경우 2단계 역량평가 생략
 - (역량평가) 입사지원서 작성내용 기준 직무수행능력 평가(100점 만점)
 - * 평가기준 : 학교교육(50), 직업교육(20), 자격증(10), 직무적합도(20)
- (합격인원) 고득점자 순으로 채용예정인원의 3배수 이내로 결정
 - 역량평가 생략한 경우 적격심사 충족인원 전원을 합격자로 결정
- (동점자처리) 동점자는 전원 합격처리

2 면접전형

1) 사무국장

- (대상) 서류전형 합격자
- (면접단위) 개별면접 방식이며, 구조화된 면접 진행 예정
 - ※ 면접방식은 상황에 따라 변동될 수 있음
- (평가항목) ① 전문가적 능력, ② 전략적 리더십, ③ 문제해결능력, ④ 조직관리능력, ⑤ 의사전달 및 협상능력
- (합격인원) 면접전형 결과에 따라 개방형인사위원회에서 복수로 의결
 - * 지원자 부족 또는 개방형인사위원회에서 적격자가 부족하다고 인정 시 단수추천 가능

2) 심사관

- (대상) 서류전형 합격자
- (면접단위) 개별면접 방식이며, 구조화된 면접 진행 예정
 - ※ 면접방식은 상황에 따라 변동될 수 있음
- (평가항목) 직업기초능력, 직무수행능력

구 분	평가항목
직업기초능력	①의사소통능력 ②수리능력 ③문제해결능력 ④정보능력 ⑤조직이해능력
직무수행능력	①필요지식 ②필요기술 ③직무수행태도 ④발전가능성 ⑤창의성

- (합격인원) 고득점자 순으로 채용예정인원 범위 이내에서 결정
 - * 단, 60점 미만 득점자는 불합격 처리
- (동점자처리) 동점자 발생 시 아래의 기준에 따라 합격자 결정

구 분	상 세 기 준
1순위	• 면접전형 직무수행능력평가 점수 고득점자
2순위	• 면접전형 평가항목 중 직무수행태도 → 발전가능성 → 창의성 → 필요기술 → 필요지식 순서별 고득점자

3 신체검사

- (대상) 면접전형 합격자
- (전형방법) 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 채용 신체검사 결과 제출 (검사결과 : 합격 / 불합격 / 판정보류로 분류)
 - * 미제출자는 불합격으로 간주하며, 판정보류자의 경우 별도 기한 내 합격판정서 제출기회 부여

4 최종합격자 결정

- 신체검사 결과 “합격” 판정자를 대상으로 최종합격자 결정

- ◆ 단, 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락, 서류미비, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 지원자 본인의 책임으로 하며, 입사지원서 기재사항과 제출서류의 내용이 허위인 경우 최종합격자 결정에서 제외 (최종합격자 결정 이후에 밝혀질 경우 합격 취소)
 - ◆ 또한 최종합격자 결정 이후라도 신용조회 결과 등에 따라 성실복무에 지장을 초래 할 우려가 있는 경우 「인사규정」 제17조(채용 결격사유)에 의거 최종합격자 결정 취소

7 전형일정

연번	내 용	일 자
1	채용공고	4.7(수)
2	입사지원서 접수	4.7(수)~4.22(목)
3	서류전형 합격자 발표	5월 초
4	면접전형	5월 중
5	신체검사 및 서류제출	5월 말~6월 초
6	최종합격자 결정 및 발표	6월 초

* 상기 일정은 코로나19 상황 등 사정에 따라 변동 가능

※ 각 전형단계별 합격자 발표 및 일정변경 등의 안내는 개별연락 또는 한국부동산원 홈페이지(www.reb.or.kr)를 통해 공고

- ◆ 공식적으로 발급받은 서류의 사본 스캔파일만 인정되며, 인터넷 조회 화면을 캡처하거나, 휴대폰 등 카메라로 촬영한 파일은 인정하지 않음
- ◆ 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락, 서류미비, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 지원자 본인의 책임으로 하며, 입사지원서 기재사항과 제출서류의 내용이 허위인 경우 최종합격자 결정에서 제외하고, 최종 합격자 결정 이후에 밝혀질 경우 합격을 취소함

□ **제출대상** : 면접전형 합격자

□ **제출시기** : 면접전형 합격자 발표일 이후 별도 기한 내

* 제출서류 누락 시 최종합격자 발표 前일 정오까지 제출한 서류만 인정

□ **제출서류(공통)**

※ 공고일 기준 3개월 이내 발급분 기준

1. 「변호사법」 제4조에 따른 변호사 자격이 있음을 증빙하는 서류 1부
* (예시) 변호사시험 합격증명서, 변호사 자격증 등
2. 최종학교 졸업(예정)증명서 또는 학위수여(예정) 증명서 또는 재학 증명서 1부
* 최종학력이 대학원 졸업자인 경우 대학 및 대학원 각각 제출
3. 주민등록등본(주민등록번호 포함) 1부
4. 주민등록초본(병역사항 기재분, 주민등록번호 포함) 1부
- 전역예정증명서 1부(군 복무 중인 자)
5. 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 채용 신체검사서 1부
6. 무장계증명원 1부(대한변호사협회 발급)

□ **제출서류(해당자)**

※ 공고일 기준 3개월 이내 발급분 기준

1. 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원(보호)대상자 증명서 1부
* 채용시험 가점비율이 기재되어 있는 증명서에 한함
2. 장애인 관련 법률에 따른 장애인 증명서 1부
3. 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 증명서 및 가족관계증명서 각 1부
4. 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자 증명서 및 사회보장급여 결정 통지서 각 1부
5. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 증명서 1부

6. 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 구성원 중 자녀임을 증빙하는 증명서 (부모의 출신국적 표기) 1부
7. 전역예정증명서 1부 (군 복무 중인 자)
8. 입사지원서 상 기재한 교육사항(학교교육, 직업교육) 이수내역 증빙자료(성적 증명서, 수료증 등) 각 1부
 - * 입사지원서에 기재한 교육내역(학교교육, 직업교육) 포함 필수
 - * 교육과정명, 교육기관명, 수료자 등이 명확히 기재되어 있는 자료에 한함
9. 한국사능력검정시험(국사편찬위원회 총괄) 2급 이상 인증서 1부
10. 입사지원서 상 기재한 자격증(합격증 포함) 또는 등록증 1부
11. 건강보험자격득실확인서 1부 (경력사항 입력자 필수제출)
12. 경력증명서 1부(사무국장 및 입사지원서상 (경력사항 입력자 필수제출)
 - 지원서에 기재한 경력사항을 증빙 가능한 서류
 - 국가기관, 지방자치단체 및 공공기관 근무경력자는 해당기관에서 경력증명서에 징계유무를 확인 받아 제출
 - * 징계를 받은 경우 징계내역(일자, 징계종류, 징계사유 등) 기재 필수

* 원본제출이 불가능한 서류(자격증, 수료증 등)의 경우 사본 제출 가능

9 근무조건

구 분		근무지역 ¹⁾	근무시간	연봉
사무국장	세종	세종특별자치시 근무	주5일, 1일 8시간	8,400만원 내 외 ²⁾
	전주	전라북도 전주시 근무		
	포항	경상북도 포항시 근무		
심사관	서울	서울특별시 근무		5,100만원 내 외 ³⁾
	포항	경상북도 포항시 근무		

1) 인력 운영상황 등에 따라 배치 조정 가능

2) 「보수규정」 등에 따른 기본연봉, 성과연봉 포함된 수준(연차수당 제외)이며, 정확한 보수는 「개방형 임용직원 관리규정」에 따라 원장이 결정

3) 상여금 포함된 금액이며, 시간외·연차수당 등 법정수당은 별도 지급

10 코로나19 관련 응시자 유의사항

- 코로나19의 확산을 방지하고 응시자의 건강과 안전을 위해 아래와 같이 유의사항을 사전 안내하오니 안전한 시험장 조성을 위해 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

- 코로나19 확진자, 자가격리 대상자는 면접전형에 응시할 수 없습니다.
- 응시자는 시험장 출입 전 반드시 손소독제로 손을 소독한 후, 발열검사를 받아야 하며, 마스크를 계속 착용(신분확인 시간 제외)해야 합니다.
- 발열 또는 호흡기증상자는 별도 시험실에서 응시하거나 응시가 제한될 수 있습니다.
- 응시자가 코로나19 예방수칙 및 감독관의 지시에 따르지 않을 경우 감독관의 제재조치가 가능할 수 있습니다.
- 확진자 및 자가격리 대상자가 전형에 응시하여 감염증 확산 등의 물의를 일으킬 경우 그에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 코로나19 상황에 따라 상기사항은 변동될 수 있으며, 전형단계 별로 상세안내를 할 예정입니다.

- 아울러 코로나19 상황에 따라 전형일정 등이 변경될 수 있으며, 변경될 경우 별도 공지할 예정임을 알려드립니다.

11 유의사항

- 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 나이, 가족관계, 출신지역, 학교명 등 개인 인적사항을 입력하지 않도록 유의하시기 바라며, 입력될 경우 각 전형 시 임의로 블라인드 처리됩니다.
- 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락, 서류미비, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 입사지원서 기재사항과 제출서류의 내용이 허위인 경우 최종합격자 결정에서 제외합니다. 또한, 최종합격자 결정 이후라도 입사지원서 기재사항 및 제출서류 내용이 허위로 밝혀질 경우 최종합격자 결정을 취소합니다.

* 제출하신 서류에 대해서는 발급기관에 사실 및 유효여부를 확인할 예정입니다.

□ 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 아래와 같이 반환 청구할 수 있습니다.

- **대상서류** : 입사지원자가 제출한 채용서류(단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 서류 또는 자발적으로 제출한 서류는 제외)
- **청구방법** : 채용서류반환청구서(첨부 양식 다운로드) 작성 후 본인 서명 또는 날인하여 스캔파일을 전자우편(rebinsa@reb.or.kr)으로 제출
- **청구기간** : 최종합격자 발표일로부터 1개월 이내
- ※ 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 제출한 채용서류를 파기

□ 전형별 합격자에 한하여 다음단계 전형을 실시하며, 면접전형 시 신분증^{*}을 반드시 지참하여 주시기 바랍니다.

* 주민등록증, 운전면허증, 기간만료 전 여권 중 1개

□ 전형 결과 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않거나 채용예정인원보다 적은 인원을 채용할 수 있으며, 지원자격, 신용조회 결과 등에 따라 결격사유가 확인되는 경우에는 최종합격자 결정이 취소됩니다.

□ 전형단계별 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이 되므로, 전형단계별 합격자 발표일 등 전형일정과 합격여부를 우리 원 홈페이지(www.reb.or.kr)에서 반드시 확인바랍니다.

□ 전형 결과와 관련하여 이의가 있는 지원자는 최종합격자 발표일로부터 15일간 이의신청할 수 있음을 알려드립니다.

- **대 상 자** : 채용전형 불합격자
- **신청기간** : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- **신청방법** : 이의신청서(첨부 양식 다운로드) 작성 후 본인 서명 또는 날인하여 스캔파일을 전자우편(rebinsa@reb.or.kr)으로 제출
- **이의신청 처리 예외사유**
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
 - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
 - 기타 상기 사유에 준하는 사항

□ 입사예정일부터 근무 가능해야 하며 개인사정으로 입사유예는 불가능합니다.(입사예정일 미 출근 시 입사포기로 간주)

□ 우리 원 사정에 따라 전형절차와 일정 등은 변경될 수 있으며, 변경될 경우 홈페이지 등을 통해 공지할 예정입니다.

□ 채용관련 청탁자, 비위연루자 및 부정합격자는 관련 법령 및 규정에 따라 처리되며, 향후 5년간 우리 원 지원 자격이 제한됩니다.

* 입사 후 발견되는 경우에도 동일하게 적용

<한국부동산원 채용관리요강>

제17조(채용부정행위의 금지) ① 채용의 공정성을 침해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 할 수 없다.

1. 법령을 위반하여 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 강요 등을 하는 행위
2. 채용과 관련하여 금전, 물품, 향응 또는 재산상의 이익을 제공하거나 수수하는 행위
3. 채용 관련 서류를 거짓으로 작성·제출하는 행위
4. 그 밖에 채용의 공정성을 침해한다고 인정되는 행위

② 원장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 채용부정행위를 통해 부정합격한 사람은 인사위원회 심의·의결을 거쳐 합격 취소 처분을 할 수 있다. 이 경우 당사자에게 의견 진술 기회를 주어야 한다.

□ 우리 원은 공정하고 투명한 채용절차를 운영하고 있습니다. 채용 관련 부당한 청탁·압력 등 채용부정행위, 전형 과정에서 발생하는 성차별을 포함한 불합리한 행위에 대하여 신고할 수 있습니다.

* 신고방법 : 한국부동산원 홈페이지(www.reb.or.kr) 부패신고센터(K-Whistle)

12 문의처

□ 기타 문의사항은 인사관리부 채용담당자(☎053-663-8308)에게 문의하시기 바랍니다.

2021. 4. 7.

