

'25년 2학기 법학전문대학원 취약계층 장학금

학생 신청 매뉴얼

우수장학부





I. 신청 절차






◆신청서 작성◆

한국장학재단 사용자 로그인


로그인 방식을 선택해주세요.


정부 통합로그인은 한 번의 로그인으로 연계된 모든 공공 웹서비스를 이용할 수 있는 인증 서비스입니다.


브라우저 별 팝업 해제 가이드 

정부 통합로그인   사용


아직 정부 통합인증(Any-ID) 사용자가 아니신가요? [사용자 등록](#) > [정부 통합인증\(Any-ID\) 사용자 관리](#) >

 **간편인증** >
네이버, 카카오, 금융기관 등의 전자서명으로 로그인

 **공동인증서** >
개인 컴퓨터, USB 등에 보관되어 있는 인증서로 로그인

 **금융인증서** >
은행 앱 또는 인터넷뱅킹 사이트에서 발급한 금융결제원 인증서로 로그인

이용기관 로그인

 **아이핀 로그인** >
주민등록번호 대신 ID를 발급받아 로그인하는 서비스입니다.

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr), 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)
- 신청 기간 : '25. 5. 30.(금) 9시 ~ '25. 6. 27.(금) 18시
가구원동의 및 서류제출 기간 : '25. 5. 30.(금) 9시 ~ '25. 7. 4.(금) 18시
※ 2차 신청기간 없음
- ※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 전자서명수단(공동/금융/민간인증서) 및 계좌번호
- 고객 상담센터 : 1599-2000

>

>

>

신청

신청

신청

신청

신청

STEP1 신청동의 및 서약

신청서작성 신청매뉴얼보기 >

신청자정보

이름		주민등록번호	
신청상품	법학전문대학원 장학금	신청일자	

「공공재정환수법」시행에 따른 장학금 신청 유의사항

「공공재정 부정청구 금지 및 부정이의 환수 등에 관한 법률」이 2020년 1월 1일부터 시행됩니다.
앞으로 장학금을 허위청구, 과다청구, 원래의 사용 목적과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는 부정이의를 전액 환수하고, 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 최대 5배까지 제재부가금을 부과하게 됩니다.
장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 각종 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

☒ 예, 동의합니다 ☐ 아니오

내용확인 >

신청원 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

☒ 예, 동의합니다 ☐ 아니오

내용확인 >

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.
본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 1년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.
본인은 소득·재산 조사 대상 가구원의 정보제공 동의가 미완료된 경우, 학자금 지원구간 미산정에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 확인했습니다.
본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 학자금 지원구간이 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

장기 수익자명에 대해 동의하시겠습니까?

☒ 예, 동의합니다 ☐ 아니오

성명:

주민등록번호:

신청서작성

STEP2 학교정보 입력

신청서작성 신청매뉴얼보기 >

이름		주민등록번호	
신청상품	법학전문대학원 장학금	신청일자	

• 학교정보를 정확히 입력하세요.

학교정보 입력 * 는 필수 입력사항입니다.

학적구분 *	<div>선택</div>		
소속대학 *	<div></div> <div>찾기 ></div>		
학과/전공 *	<div></div> <div>검색 ></div>	단과대학	<div></div>
학번 *	<div></div>	학년 *	<div></div>

소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.
정확한 학번(학번이 없는 신입생 제외)을 기입하지 않을 시 대학에서의 장학금 지급에 어려움이 있을 수있으니, 유의하여 주시기 바랍니다.

확인 >

취소 >

- 학교정보 입력 : 본인의 학적구분, 소속대학, 학과/전공, 학번 및 학년 입력 후 확인
- ※ 소속대학 오신청, 학적 오신청 발생 시 심사에 오류가 발생할 수 있으므로 정확히 입력
- ※ 신입생의 경우 소속대학 미정으로 신청됨

신청서작성 (03. 개인정보입력)

○ 소득재산 조사 방법 선택

※ 1학기 소득인정액 계속 사용신청이란? 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (1학기과 경쟁값이 동일할 경우 1학기과 동일한 학자금 지원구간 확정)

	<div><input type="radio"/> 1학기 소득인정액 계속 사용신청</div> <div><input checked="" type="radio"/> 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)</div>
소득·재산 조사 방법 *	<div><ul style="list-style-type: none">1학기 학자금 지원구간(소득인정액) 미산정자, 1학기 동의대상 가구원 제외자, 1학기 기초생활수급자·차상위계층 등은 '1학기 소득인정액 계속사용신청'을 선택하실 수 없습니다.'2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)'만 가능합니다.국외 소득·재산 신고이력이 있는 대상자의 경우 향후 '신고내역 모니터링 결과'에 따라 [1학기 소득인정액 계속 사용신청]이 제한될 수 있습니다. (모니터링 결과 제한 조치를 적용받은 대상자가 [1학기 소득인정액 계속 사용 신청]을 선택한 경우, 향후 재조사 신청으로 조사방법이 변경될 수 있습니다.)1학기 소득인정액 계속 사용신청 시 가구원 정보 확인 완료 후 7일 이내의 '1학기 소득인정액 계속 사용신청 취소 기한'이 있습니다. (재조사 신청 시 가구원 정보 확인 완료 전까지만 1학기 소득인정액 계속 사용신청으로 변경 가능하며, 이후 별도 변경 가능한 없음)1학기 재단인정 형제/자매 정보와 다른 형제/자매 정보를 인정받으려면 '2학기 소득인정액 재조사 신청'이 필요합니다. 단, 다자녀 국가장학금 수혜 여부 및 형제/자매 수에 따른 소득공제액이 변동 없이 1학기 소득인정액을 계속 사용하려면 '1학기 소득인정액 계속 사용신청' 선택해도 무관합니다.</div>

○ 소득재산 조사 방법 선택: 1학기 학자금 지원구간 산정이 완료된 학생은 소득재산 조사 방법 선택 가능

- (선택) 1학기 소득인정액 계속 사용신청 or 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)
- 단, 가구원, 신분 등 전산 정보 확인 결과 1학기 정보와 일치하지 않을 경우, 1학기 소득인정액 계속사용 불가

※ 소득재산 조사 방법 선택 화면 내 유의사항 참고

신청서작성 (03. 개인정보입력)

가족정보(부모님)

미혼

아버지 정보	
구분 *	선택 <input type="button" value="v"/>
성명(아버지) *	<input type="text"/>
주민등록번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="실명확인 >"/>
전화번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
휴대전화번호 *	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="v"/>

가족정보(배우자)

기혼

구분 *	선택 <input type="button" value="v"/>
성명(배우자) *	<input type="text"/>
주민등록번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="실명확인 >"/>
전화번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
휴대전화번호 *	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="v"/>

- 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁 드립니다. 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.

- 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다.

- 결혼 여부에 따라 동의 대상 가구원(미혼: 부모, 기혼: 배우자)이 달라지므로 결혼 여부 선택 시 유의
- 개인정보 입력
 - 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
 - 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
 - * 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
 - 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 불이익 방지
- 기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼: 부모, 기혼: 배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택

STEP4 신청정보확인

신청서작성

신청매뉴얼보기 >

신청자정보

이름		주민등록번호	
장학상품	법학전문대학원 장학금	신청일자	

학교정보

학적구분			
소속대학			
학과/전공	단과대학		
학번	학년		

개인정보

전화번호		휴대폰번호	
이메일			
결혼여부			

기초생활수급자 및 차상위계층여부

선택사항	
------	--

기초생활수급자, 차상위계층, 장애인 등을 선택한 경우 해당 증빙서류를 제출하여야 합니다. 개인정보 및 기타정보를 허위로 입력할 경우 소득심사가 지연되는 등 장학/대출 상

공동서류제출

제출서류	
------	--

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~3일(휴일 제외) 후에, [홈페이지]>[장학금]>[신청정보]에서 확인 가능합니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이

단, 해당 자격이 전적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

웹 페이지 메시지

?

장학금신청을 하시겠습니까?

확인

취소

이전 >

확인 >

취소 >

STEP5 신청완료

장학금 신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득·재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 **가구원 정보제공 동의 현황**을 꼭히 확인하여 주시기 바랍니다.

신청현황 바로가기 >

정보제공동의현황 바로가기 >

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.				

- 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하실 수 있습니다.
(확인방법: 로그인 > 장학금 > 서류제출현황)
- 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하실 수 있습니다. (확인방법: 로그인 > 장학금> 장학금신청 > 서류제출현황)
- 학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시, 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 장학금 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

- 신청서 작성완료 및 신청현황 확인
- 신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 서류제출 대상자 여부 확인 필요
 - [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]

신청현황

장학금 신청 현황

국가장학금 진행현황 바로가기 >

님, 총 2건의 장학금 신청 정보가 있습니다.

선택	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	회차	상태
<input checked="" type="radio"/>	법학전문대학원 장학금						신청완료
<input type="radio"/>							

- C학점 경고제 사용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.
- 구제신청 적용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 신청현황 > 구제신청 현황에서 확인 가능합니다.
- [장학현황 모두 보기 >](#) [구제신청 현황 >](#) [가구원 정보제공 동의현황 >](#)
- 국가장학금 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사 진행 - '21-1학기부터 구제신청서 제출 없이 자동 적용 (적용여부 선택 불가)
단, 별도 탈락사유 존재 시 국가장학금 I유형(다자녀 포함) 최종 탈락(II유형은 대학별 자체 선발기준에 따라 선발 가능)
- 최근 2년간 신청한 장학현황을 확인할 수 있습니다.
- 국가장학금 I·II유형, 다자녀, 지역인재장학금 신청현황은 당해학기에 한하여 확인 가능합니다.
- 국가장학금 신청대학 변경 필요 시, **현 소속대학으로 반드시 요청하시기 바랍니다.** (단, 해당학기 장학금 지급일정 마감 후에는 변경 불가합니다.)
- 국가장학금 II유형의 심사대상 여부는 당해연도 소속대학의 II유형 사업 참여 여부에 따라 최종 확정되며, 사업 참여에 관한 자세한 사항은 소속대학으로 문의하여 주시기 바랍니다.(※소속대학이 국가장학금 II유형 사업 미참여 시 심사대상에서 최종 제외)

- 장학금>장학금신청>신청현황에서 장학금 신청현황 확인 가능
- 신청현황 확인 및 가구원 정보제공 동의현황 확인
- 신청 시 입력한 가구원의 '가구원 정보제공 동의 현황' 반드시 확인 및 미동의 시 기한 내 완료해야 지원구간 산정 가능
- 동의 여부가 '동의함'으로 확인되는 경우 추가적인 가구원동의 필요 없음



◆가구원 동의◆

가구원 동의 절차

가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

※ 가상키보드 적용에 따른 사용 가이드
- 마우스 아이콘 클릭을 통해서만 가상키보드 활성화/비활성화 상태 변경 가능합니다.
- : 활성화 상태 / : 비활성화 상태

○ 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 정부 학자금지원 신청자 및 가구원의 학자금 지원구간 산정을 위해 신청인과 가구원의 소득과 재산을 조사하기 위함입니다.
한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제 50조에 따라 신청인 및 가구원의 소득·재산 조사를 한국장학재단 및 보건복지부장관이 진행하기 위해서는 '개인 정보 및 금융정보 등에 대한 수집, 이용 및 제공·조치' 동의가 필요합니다.
정보제공 동의가 선행되지 않을 시, 학자금 지원구간 산정이 이루어지지 않음을 알려드립니다.

정보제공 동의하고자 하는 학생에 대해 최초 1회 동의만 하면, 학생의 대학 입학 및 재학기간 동안, 자녀가 여러 명인 경우 각 자녀별로 정보제공 동의가 필요합니다.

○ 개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공·조치하는데 동의하시겠습니까?

☐예, 동의합니다. ☐아니오

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

○ 개인정보를 제공하는 사람 (학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)
※ 부와 모가 가구원일 경우, 부와 모 각각 동의가 필요합니다.

성명	<input type="text"/>
주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>

② 실명확인 >

③ 정보제공 동의하기 및 동의현황 확인 >

웹 페이지 메시지

실명인증에 성공하였습니다.
학생이 아닌 부모 또는 배우자가 동의해야 합니다.

확인

①

내용확인 >

선택하세요!

인증이 필요한 서비스입니다.

공동인증서
(구 공인인증서)

금융인증서

간편인증서

※ 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우 안내사항 [바로가기 >](#)
※ 법정대리인 동의 시 사용가능한 전자서명수단은 개인용 범용 공동인증서, 개인용 은행 공동인증서, 금융인증서, 간편인
- GPKI(행정전자서명), 법인용, 증권사 전용(용도제한) 공동인증서는 사용이 불가합니다.
※ 한국장학재단에서 사용가능한 전자서명수단은 추후 변동될 수 있습니다.

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- [장학금]-[학자금 지원구간]-[가구원용]가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기] 클릭
※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 전자서명수단(공동인증서/금융인증서/민간인증서) 지참
- ① 개인정보제공 및 약관동의, ② 실명확인, ③ 전자서명 인증
- 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부·모 또는 배우자) 전자서명 인증

가구원 동의 절차

가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

● 개인정보를 제공하는 사람(학자금 지원 신청자의 부·모 또는 배우자)

이름	<input type="text"/>		
주민등록번호	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
전화번호	<div>없음 <input type="button" value="v"/></div>	-	<div><input type="text"/> <input type="button" value="☎"/> <input type="text"/> <input type="button" value="☎"/></div>
*휴대전화번호	<div>010 <input type="button" value="v"/></div>	-	<div><input type="text"/> <input type="button" value="☎"/> <input type="text"/> <input type="button" value="☎"/></div>
*이메일	<input type="text"/>	<input type="button" value="☎"/> @ <input type="text"/>	<div>직접입력 <input type="button" value="v"/></div>

● 가구원 정보제공 동의현황

구분	개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)	주민등록번호	가족 정보제공 동의
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

※ 개인정보를 제공받는 사람(학자금 지원 신청자)이 조회되지 않을 경우, 직접등록 버튼을 사용하여 등록할 수 있습니다.

※ 직접등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하세요.

- ①
- 직접등록 >

재 조회 >

미 동의 삭제 >

● 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	<div>내용확인 ></div>
<div><input type="checkbox"/>예, 동의합니다. <input type="checkbox"/>아니오</div>	

● 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	<div>내용확인 ></div>
<div><input type="checkbox"/>예, 동의합니다. <input type="checkbox"/>아니오</div>	

가구원 정보제공 동의(직접등록)

● 개인정보를 제공하는 사람(학자금 지원 신청자) 직접등록
은(는) 등록자에게 학자금지원을 위한 소득·재산 정보제공 동의

등록자 이름 *

등록자 주민등록
번호 *

실명확인 >

직접등록 >

* 정보제공자(김혜연)의 전자서명수단으로 동의해야 합니다.

동의완료 >

- [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 ➡ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ➡ 동의완료(전자서명)
- [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접입력 ➡ 동의대상자(신청자) 선택 ➡ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ➡ 동의완료(전자서명)

학자금 지원구간 산정절차

학자금 지원구간이란?

우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득·재산 조사를 통해 산정한 학생 가구의 소득인정액을 재단의 학자금 지원구간 구간표에 적용하여 결정한 구간값

학자금 지원구간 산정 안내



* 사회보장정보시스템이란, 각종 사회복지 급여 및 서비스 지원 대상자의 자격 및 이력을 통합 관리하는 별정부 복지업무 정보시스템
** 국외 소득·재산 신고대상자일 경우, 상기 학자금 지원구간 산정 절차와 상이하므로 국외 소득·재산 신고제 안내 매뉴를 참고해주시기 바랍니다.

학자금 지원 신청

- 온라인 신청

가구원 정보제공 동의

- 정보제공동의 대상 가구원 확인 (부모 또는 배우자)
- 동의대상 가구원은 전자서명수단으로 동의
 - 장래 등 교육부장관 및 재단이 인정하는 경우 오프라인 동의 진행
 - 가구원 실종 등 정보제공 동의가 불가능한 경우 상담센터로 가구원 제외 심사 요청 가능
 - 학자금신청 유무와 관계없이, 한국장학재단 홈페이지를 통해 온라인 정보제공 동의 가능
- 서류제출 및 가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 단계를 완료하셔야 학자금 지원구간 산정이 가능합니다.
 - 서류제출 기간: 2022. 5. 24.(화) 9시 ~ 2022. 6. 27.(월) 18시
 - 가구원 동의 기간: 2022. 5. 24.(화) 9시 ~ 2022. 6. 27.(월) 18시
 - ※ '22. 8. 23.(화) 15시 이후 서류완료 및 가구원 정보제공 동의가 이루어질 경우 최신판 신청 기간이 부족하거나, 최신판 신청 자체가 불가능할 수 있음

홈페이지 및 모바일 신청

가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원구간 산정불가

- 학생 본인이 학자금신청일 기준 기초자상위일 경우 가구원 동의 불필요

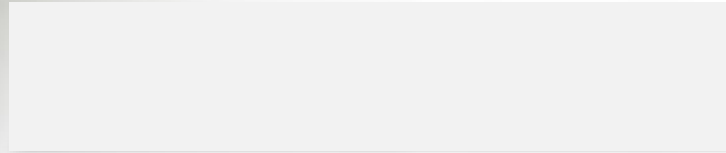
가구원 정보제공 동의 안내

가구원 동의하기

- 학자금 지원구간 정보 조회 >
- 학자금 지원구간 산정절차 >
- 학자금 지원구간 갱신폭 확인>
- 가구원 정보제공 동의 >
- 소득인정액 산정방식 >
- 계속 사용신청 안내 >
- 최신판 신청 안내 >
- 국외 소득·재산 신고제 안내 >
- 소득인정액 모의계산 >
- FAQ >



II. 서류 제출



2025 년 2 학기 서류제출 현황

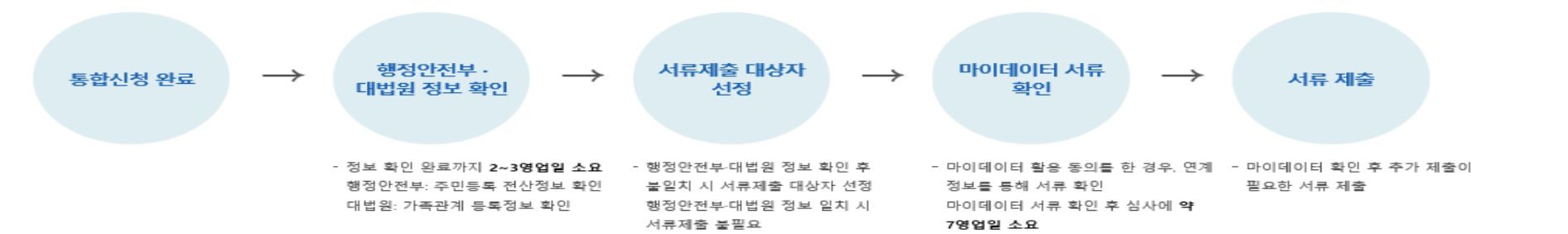
서류 제출

※ 하기 안내된 서류 외에 추가 제출 서류가 있을 수 있습니다. 제출서류 별 유의사항은 하단의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료 여부 *	서류처리 예정일	제출서류 보기	제출서류 삭제
공동 필수서류	부도노모의 가족관계증명서	-	-	행정정보 확인증	-	-	-
공동 선택서류	차상위계층 증명서	-	-	행정정보 확인증	-	-	-

- ※ 심사에 활용된 서류는 삭제가 불가능합니다.
- ※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 2일~4일 영업일 후 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에 '필수서류완료', '선택서류완료'는 '서류확인이 완료된 경우' 또는 '복지자격 확인으로 소득인정액 산정을 위한 서류제출이 필요 없는 경우'입니다.
- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.
 - 서류제출 안내메시지는 다음과 같은 절차로 발송됩니다. 안내메시지 수신 시 제출필요서류를 확인 후 기간 내 제출하시기 바랍니다.
 - 학자금대출 신청 시 학자금 지원구간 산정여부 '예'로 선택한 대학원생의 경우 신청정보에 따라 서류제출이 필요할 수 있으며, 학자금 지원구간 산정여부 '아니오'로 선택한 대학원생에 한하여 제출서류가 없습니다.
 - 자립준비청년 및 보호아동 신청여부 '예'로 선택한 만35세 이하 학부생의 경우, 아래의 해당 조건에 따른 서류제출이 완료되어야 대출 심사가 진행될 수 있습니다.(자세한 안내는 1599-2000번에서 안내 가능)
 - ① 자립준비청년(보호종료아동) : 보호종료확인서
 - ② 보호아동(아동복지시설): 입소사실확인서, 아동복지시설 신고증
 - ③ 보호아동(가정위탁): 가정위탁보호확인서
 - 오신청자의 경우, 하단 '가족정보수정' 메뉴를 통해 자립준비청년 및 보호아동 신청여부 변경 가능

[신청 시 입력한 가족관계 확인 절차]



* 서류제출 마이데이터 활용: 학자금지원 신청 시 마이데이터 활용에 동의한 경우, 서류제출 시 필요한 행정정보를 직접적인 서류 발급 없이 전산 연계를 통해 제출 가능

- (마이데이터 활용 미동의) 서류제출 대상자 선정 시 바로 서류제출 가능

* (마이데이터 활용 동의) 마이데이터 서류 확인 후 추가적인 서류의 제출이 필요할 수 있음

- 최종완료 여부에 '마이데이터 확인 중'은 마이데이터 연계 정보를 재단에서 확인하고 있는 단계로 심사에 약 7영업일이 소요될 수 있습니다.

※ 마이데이터란? 개인이 자신의 정보를 적극적으로 관리·통제하는 것은 물론 이러한 정보를 능동적으로 활용하는 일련의 과정을 의미합니다.

- **서류제출대상자 확인** : 제출 대상자 여부는 신청 1일~3일 영업일 이후 확인 가능
- **홈페이지 서류제출** : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]- "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
- **형제/자매(자녀) 정보 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)**
 - **미혼**의 경우 신청자 부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출
 - **기혼**의 경우 신청자 본인 명의 가족관계증명서 제출

법학전문대학원 취약계층 장학금 서류제출 (모바일 업로드)

☰ My 서비스 고객센터 재단 소개

예비대학생이라면
국가장학금 알리미
신청 필수

지금 정보를 확인해보세요

장학금

학자금 대출

인재육성

자주 사용하는 메뉴

통합 신청

장학금 신청 현황

장학금 선정 결과

지원구간 확인

대출 실행

대출 내역

알아두면 도움되는 공지사항

정부통합인증(Any-ID) 적용에 따른 누리집 로그...

2025.04.25

홈페이지 및 모바일 시스템 정기점검에 따른 중...

2025.05.12

한국장학재단

로그인

서비스 이용자 등록

공지사항

FAQ

인증센터

설정

장학금

장학금신청

학자금 대출

통합신청

통합신청현황

가계정보수정

신청하기

신청현황

서류제출

선정결과

수혜내역

구제신청현황

계좌정보수정

소득연계형 국가장학금

국가근로 및 취업연계 장학금

국가우수 장학금

기숙사

통합신청

통합신청현황

가계정보수정

신청하기

신청현황

서류제출

선정결과

수혜내역

구제신청현황

계좌정보수정

소득연계형 국가장학금

국가근로 및 취업연계 장학금

국가우수 장학금

인재육성

통합신청

통합신청현황

가계정보수정

신청하기

신청현황

서류제출

선정결과

수혜내역

구제신청현황

계좌정보수정

소득연계형 국가장학금

국가근로 및 취업연계 장학금

국가우수 장학금

학자금 지원구간

통합신청

통합신청현황

가계정보수정

신청하기

신청현황

서류제출

선정결과

수혜내역

구제신청현황

계좌정보수정

소득연계형 국가장학금

국가근로 및 취업연계 장학금

국가우수 장학금

근로 및 멘토링 활동관리

통합신청

통합신청현황

가계정보수정

신청하기

신청현황

서류제출

선정결과

수혜내역

구제신청현황

계좌정보수정

소득연계형 국가장학금

국가근로 및 취업연계 장학금

국가우수 장학금

통학로(路)(통합 학생지원 정보로)

통합신청

통합신청현황

가계정보수정

신청하기

신청현황

서류제출

선정결과

수혜내역

구제신청현황

계좌정보수정

소득연계형 국가장학금

국가근로 및 취업연계 장학금

국가우수 장학금

학자금 중복지원 방지

통합신청

통합신청현황

가계정보수정

신청하기

신청현황

서류제출

선정결과

수혜내역

구제신청현황

계좌정보수정

소득연계형 국가장학금

국가근로 및 취업연계 장학금

국가우수 장학금

기부

통합신청

통합신청현황

가계정보수정

신청하기

신청현황

서류제출

선정결과

수혜내역

구제신청현황

계좌정보수정

소득연계형 국가장학금

국가근로 및 취업연계 장학금

국가우수 장학금

고객센터

통합신청

통합신청현황

가계정보수정

신청하기

신청현황

서류제출

선정결과

수혜내역

구제신청현황

계좌정보수정

소득연계형 국가장학금

국가근로 및 취업연계 장학금

국가우수 장학금

이용자 인증

인증서로 로그인 해주세요.

간편인증(민간인증서)

금융인증서

공동인증서

간편로그인 설정 (사용안함)

로그인 이후 생체인증 또는 PIN번호를 사용한 간편 로그인 설정을 사용하실 경우 선택해주세요.

한국장학재단이 처음이신가요?

서비스 이용자 등록

인증서 안내

인증서가 있는데도 로그인이 안되시나요? 인증서 등록 후에 사용해보세요.

인증서 등록

서류제출 안내

서류제출 대상자 여부는 신청 후 1~3일(휴일제외) 후에 확인 가능합니다.
하단 제출필요 서류를 확인하시고 서류를 업로드 하세요.
서류확인 완료 후에는 파일 보기만 가능합니다.

사진촬영 또는 앨범에서 업로드

카메라 촬영

or

사진 선택

>

3~4일 이내 결과 확인

전자문서지갑에서 불러오기 및 제출

정부24

>

전자문서지갑 접속

>

서류 발급

>

불러오기 및 제출

2025년도 1학기

전자문서 지갑에서 불러오기

불러오기

① 한국장학재단 앱 설치

② 장학금 > 서류제출

③ 로그인

④ 파일찾기 및 등록완료

○ 모바일 업로드 : [한국장학재단 모바일 앱]-[서류제출]에서 파일 업로드