

---

# 2016 한국법제연구원 법학전문대학원생 실무수습 계획

---

2016. 5.

## □ 실무수습 목적

- 국민의 다양한 기대와 요청에 부응하는 양질의 법률서비스를 제공할 수 있도록\* 예비법조인에 맞는 맞춤형 멘토링 실시를 통한 법제 실무 능력을 갖춘 전문가 양성

\* 법학전문대학원 설치·운영에 관한 법률 제2조 (교육이념)

## □ 실무수습생 선발방안

- 모집기간 및 실무수습기간

- 모집기간: 2016. 6. 13.(월) ~ 6. 24.(금) / 2주간

- 실무수습기간: 2016. 7. 4.(월) ~ 7. 15.(금) / 2주간

- 지원자격·선발 인원 및 지원 서류

- 지원자격:

· 현재 법학전문대학원에 재학 중인 학생이면 누구나 가능

- 선발인원

· 각 법학전문대학원별 3인 이내

- 제출서류

· 실무수습 신청서 및 자기소개서 1부 (첨부1 참조)

· 사전 설문지 1부 (첨부2 참조)

- 제출기한: 2016. 6. 24.(금)까지

- 제출처

· 한국법제연구원 기획평가실 연구기획팀 신명식 사무원  
(☎ 044-861-0320, E-mail: msshin0205@klri.re.kr)

○ 선발절차

- (1단계) 각 학교로부터 추천인의 지원서류 접수
- (2단계) 한국법제연구원 자체 선발 절차를 통한 실무수습 대상자 확정
- (3단계) 실무수습 대상자 최종통보

□ 실무수습내용 및 평가

○ 실무수습 시간 및 일정

- 수습시간: 총 80시간 (1일 × 8시간 × 10일(2주간))
- 수습장소: 한국법제연구원
- 수습 일정 및 시간표(안)

일시		교육내용	담당자	비고
7월 4일 (월)	10:00~10:10	환영사	강현철 기획조정본부장	중회의실1
	10:10~10:20	연구원 소개	류화열 기획평가실장	중회의실1
	10:20~10:30	오리엔테이션	김봉수 연구기획팀장	실무수습 일정안내 연구부서별 소개
	10:30~11:30	연구과제 현황 및 수행절차 소개	연구기획팀	중회의실1
	12:00~13:30	중식		
	13:40~14:00	수습생 과제 관련 소개	연구기획팀	중회의실1
	14:10~14:40	자료검색방법 소개	김미혜 전문연구원	중회의실1
	15:00~18:00	튜터와의 만남		연구실(튜터별)
7월 5일 (화)	10:00~12:00	과제 수행		수습생 연구실
	12:00~13:00	중식		
	13:00~18:00	과제 수행		수습생 연구실
7월 6일 (수)	10:00~12:00	입법 실무강의(1)	고낙훈 초빙연구위원	정책의 법제화, 법령체 계와 입법절차, 법령 입안·심사 기준(1)
	12:00~13:00	원장님과의 간담회(중식)		
	13:00~18:00	과제 수행		수습생 연구실
7월 7일	10:00~11:00	2015 우수 국가정책과제 < 입법평가연구사업 >	차현숙 법제전략분석실장	기관우수국가정책과제 관련 소개

(목)	11:00~12:00	2015 우수 연구보고서 < 2015 국민법의식조사연구 >	현대호 선임연구위원	기관우수연구보고서 관련 소개
	12:00~13:00	중식		
	14:00~18:00	과제 수행		수습생 연구실
7월8일 (금)	10:00~12:00	법제분석이란 무엇인가?	김지훈 법제분석지원팀장	수요자 맞춤 서비스 법제 분석지원에 대한 설명 및 활용법
	12:00~13:00	중식		
	14:00~18:00	과제 수행		수습생 연구실
7월11일 (월)	10:00~12:00	입법 실무강의(2)	고낙훈 초빙연구위원	법령 입안의 기본원칙, 입법절차, 법령 입안·심사 기준(2)
	12:00~13:00	중식		
	14:00~18:00	과제 수행		수습생 연구실
7월12일 (화)	10:00~12:00	입법 실무강의(3)	이진구 서기관 (국회 법제사법위원회)	국회 사례중심의 입법과정론 교육
	12:00~13:00	중식		
	14:00~18:00	과제 수행		수습생 연구실
7월13일 (수)	10:00~12:00	과제 수행		수습생 연구실
	12:00~13:00	중식		
	14:00~18:00	과제 수행		수습생 연구실
7월14일 (목)	10:00~12:00	과제 발표 및 수행 평가	실무수습 평가(튜터)	과제 및 업무성과 평가
	12:00~13:00	중식		
	13:00~18:00	과제 발표 및 수행 평가	실무수습 평가(튜터)	과제 및 업무성과 평가
7월 15일 (금)	10:00~12:00	수료식	이원 원장	대회의실

※프로그램의 연구원의 사정상 달라질 수 있음.

## □ 실무수습 지도

- 실무수습기간 동안 지원자의 관심분야를 반영하여 담당튜터를 배정하여 운영할 계획
- 담당튜터는 수습생들이 제출해야 할 과제에 대한 모든사항을 지도하는 것을 원칙으로 함

## □ 실무수습 평가

### ① 실무수습대상자 수행평가

- 각 수습생의 담당튜터가 실무수습대상자 평가서 작성(첨부 3 참조)
  - 세부평가(실무능력, 수습태도 및 인성, 종합평가)는 A(매우우수), B(우수), C(보통), D(미흡), E(매우미흡)의 등급으로 평가할 예정

### ② 과제 발표 및 평가

- 실무수습기간 중 부여된 과제 평가
  - 과제발표회 개최(담당튜터 평가)
  - 발표회 결과 우수과제 1건 선정하여, 법제이슈브리프 발간위원회에 회부(\* 선정시, 연구원 간행물 '법제이슈브리프'로 발간 예정)

## □ 기타 안내사항

### ○ 근무시간 등

- 출근사항(무단결근, 지각, 조퇴)에 관해서는 엄중히 평가할 예정
- 실무수습 기간 근무시간은 10:00~18:00이며, 출입증 지급 후 연구원 직원과 동일하게 점검 (부득이한 사정 시, 사유서 제출)

### ○ 복장: 단정한 복장

- 실무수습 첫날(OT,4일), 마지막날(수료식,15일)은 정장착용

### ○ 식사: 실무수습생 중식지원 (쿠폰지급)

### ○ 실무수습간 개인별 노트북 사용 권장

- 한국법제연구원 자료실(1층) 이용 가능

□ 담당자 연락처

○ 한국법제연구원 기획평가실 연구기획팀

- 업무총괄: 김봉수 팀장 (☎ 044-861-0314)

- 실무담당: 신명식 사무원

(☎ 044-861-0320, E-mail: msshin0205@klri.re.kr)

□ 한국법제연구원 오시는길



주소: 세종특별자치시 한누리대로 1934(반곡동, 한국법제연구원)

○ KTX 이용시

KTX 오송역 하차 → 오송역 BRT 990번(반석역 방향) 탑승 → 세종고속시외버스터미널 정류장 하차 → 991번 버스 탑승 → 한국법제연구원(한국조세재정연구원) 앞 하차

○ 버스 이용시

세종고속시외버스터미널 하차 → 991번 버스 탑승 → 한국법제연구원(한국조세재정연구원) 앞 하차

○ 세종특별자치시 버스 시간표 (BRT 990번, 지선버스 991번)

- BRT 990번 (오송역 → 반석역)

첫 차	06:00	막 차	23:40
운행간격	10분	운행횟수	128회 / 1일

- 지선버스 991번 (소정면사무소(건너) → 세종국책연구단지)

첫 차	09:00	막 차	22:00
운행간격	출퇴근시간 30분 기타 시간 50분	운행횟수	22회 / 1일

※ 스마트폰 어플리케이션 '세종시 가이드' 활용 권장

《작 성 요 령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 대학교부터 기재
- ③ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
- ④ 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재



# 자 기 소 개 서

성 명 : 〇〇〇

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술

- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

2016 년 월 일

작 성 자 : 〇 〇 〇



## 실무수습대상자 평가서

수습기관명	한국법제연구원					
수습기간	2016년 7월 4일(월) ~ 7월 15일(금) / 2주간					
수습대상자 성명		수습대상자 소속				
담당부서		평가자	(서명)			
		담당자	김 봉 수 (서명)			
출근상황						
실무수습 및 교육내용						
수행평가	요 소	평 가 결 과				
	업무수행능력	A ( )	B ( )	C ( )	D ( )	E ( )
	성실성/적극성	A ( )	B ( )	C ( )	D ( )	E ( )
	책임감/봉사자세	A ( )	B ( )	C ( )	D ( )	E ( )
	종합평가	A ( )	B ( )	C ( )	D ( )	E ( )
종합평가의견						

※ 학교양식이 별도로 있을 경우, 학교 양식에 따름