

2019년도 홍콩 로펌 인턴 모집 공고

법무부 국제법무과에서는 대한변호사협회, 홍콩변호사협회(The Law Society of Hong Kong)와 함께, 홍콩 소재 외국 로펌에서 근무할 예비법조인인턴을 모집하오니 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

홍콩 소재 로펌

1 모집 요건 및 업무

□ 모집 내용 및 요건

인 원	모집대상	근무지	근무기간	근무시기	자격
총 6명 예정	로스쿨 재학생 및 졸업생, 사법연수생	홍콩 소재 외국 로펌*	1주 또는 2주	1.9.~1.16. 또는 1.9.~1.22.	<ul style="list-style-type: none"> o Fluency in English (written/oral) is essential o Knowledge of Chinese is desirable o Computer Skills (MS Office) are required

* 구체적으로 근무할 로펌은 홍콩 변호사협회에서 배정 예정

□ 업무

로펌	업무
홍콩 소재 외국 로펌	<ul style="list-style-type: none"> o Assist in drafting briefs, contracts, letters o Legal Research o Translating o Attending meetings/telephone conferences o 2019. 1. 14. 홍콩변협 주최 'Opening of the Legal Year' 참석 기회 부여 <p>※ 업무 내용은 로펌 별로 다를 수 있음</p>

② 선발 방법

기관	심사방법	제출서류
실습 로펌	서류심사*	지원서, 영문 CV, 자기소개서, 졸업증명서, 성적증명서, 어학증명서 등

* 일부 로펌의 경우 상황에 따라 인터뷰를 실시할 수도 있음

③ 모집 일정

모집공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	인터뷰	최종합격자 발표
'18. 10. 15.(월) ~10. 23.(화)	'18. 10. 15.(월) ~10. 23.(화)	'18. 10. 26.(금)	실시하는 경우 로펌과 개별 협의	추후 통지

※ 인터뷰를 진행하는 경우, 해당 로펌에서 서류전형 합격자를 대상으로 인터뷰 일정 개별 통보 예정

④ 원서 접수

- 원서교부 : 별지 첨부된 서식 사용
- 접수기간 : '18. 10. 15.(월)~10. 23.(화) (도착일 기준)
- 접수처 : 법무부 국제법무과
 - E-mail : ildhd@moj.go.kr
- 접수방법
 - 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 접수처에 이메일 접수
 - 마감일 23:59까지 도착분에 한하여 접수함

5 제출서류

- 지원서(별지 첨부) 1부

※ 반명함판 사진 파일 별도 첨부 요망

- 영문 CV 1부

※ 자유 양식이나 반드시 MS Office Word 파일로 작성, 선호하는 근무기간(1주 또는 2주)과 전문분야 및 관심 분야 반드시 기재

- 자기소개서(별지 첨부) 1부

- 대학교 이상 졸업 증명서 1부

- 대학교 이상 (로스쿨 포함) 성적 증명서 1부

- 국가기술자격법에 의한 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

- 외국어 능력 증빙 서류(2016. 10. 이후 실시된 TOEIC 등 시험 성적서 사본) 1부(해당자에 한함)

※ 원칙적으로 2016. 10. 이후 실시된 TOEIC 등 시험 성적서 사본만 공신력을 인정하나 '동등 언어 능력 증명'을 위한 참고용으로 이전 시험 성적서 사본도 제출 가능

6 보수

- 무급인턴

※ 항공비, 체재비 등 일체의 보수가 지급되지 않음

7 유의사항

- 법무부는 지원자의 비자 문제에 관여하지 않으며, 금전적 지원을 일절 하지 않습니다.

※ 단, 비자 발급 서류 안내 및 홍콩 측에 전달 관련한 지원은 제공할 예정

- 영어 이외의 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.

- 지원자가 적을 경우에는 원서접수일·시험일정 등을 다시 정하여 시험을 시행할 수 있으며, 적격자가 없는 경우에는 인턴을 선발하지 않을 수 있습니다.
- 공고된 전형일정은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- 이력서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
(기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)
- 합격 통보 후 지원자의 자격, 업무능력, 도덕적 자질 등에 대해 부적합 사유가 발생한 경우 합격을 취소할 수 있으며, 이 경우 추가합격자를 선발할 수 있습니다.
- 접수된 서류는 일절 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 인턴 선발 관련 문의사항 : 법무부 국제법무과 정민용 법무관(☎ 02-2110-3660)

인턴 지원서

① 기본정보

성 명	(한글)	(영문)	사 진 (3x4)
생 년 월 일			
연 락 처	(전화)	(핸드폰)	
이 메 일			
현 주 소			

② 학력 및 자격 사항

	기 간	학교명	학과명	학 위	성적	소재지
학 력 사 항	-	고등학교				
	-	대학교				
	-	대학원				
자 격 사 항	변호사 자격 취득 여부		청년 법조인 () / 예비 법조인 ()			
	사법연수원 또는 로스쿨 기수		사법연수원 ()기 / 로스쿨 ()기			

③ 경력사항

기 간	근무처 및 부서명	직 위	담당업무	연 봉
전문분야 및 관심분야				
공인 외국어* 시험 점수 (유효기간 도과 불문)				
기타 자격·면허*				
외국 거주 경험* (초등학교 이전 포함)				

* 위 3개 항목은 해당자에 한해서만 기재하면 됩니다.

④ 첨부서류

필수: ① 영문 CV, ② 대학교 이상 졸업증명서, ③ 대학교 이상 성적증명서, ④ 공인 외국어 시험 성적증명서(기재시 필수)
※ 증명서류 스캔해서 첨부, 반명함판 사진 파일 별도 첨부 요망

자 기 소 개 서

성 명	
연락처	집)
	사무실)
	H·P)
e-mail	

□ 작 성 요 령

1. 반드시 A4용지 2장 이내로 작성하여 주십시오.
 2. 글자모양 : 제 목 신명조 진한 글씨 16포인트
본 문 신명조 가는 글씨 15포인트
- * 기타 작성은 자유서식